**彰化縣102年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫**

**「學校增能活動申請說明會」實施計畫**

**一、依據**

（一）教育部補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點。

（二）彰化縣辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫。

**二、目標**

（一）增進教師專業知能，融合政策主題與校本課程，擴增學習的廣度與深

 度，精進教學社群之效能。

（二）落實教學現場聚焦於師生學習的經驗分享與回饋，改進教學技巧。

（三）鼓勵適性與創意教學，擴展校本成長動力，回歸專業自主與績效課責。

**三、補助對象：**本縣轄屬高中、各國中小

**四、實施原則**

（一）整體規劃原則：以教育政策為經，以在地需求與遠景為緯，整體規畫

 符合學區特性的專業成長活動。

（二）專業導向原則：強化學校課程與教學領導機制，透過專業實踐與教學

 支持，提升專業成長與教學品質。

（三）對話機制原則：建立學校、教師的之對話機制，整合行政與教學、理

 論與實務，建立學校發展共識，增進合作情感與溝通品質。

（四）多元發展原則：充分考量學校資源與特性，發展符合學生適性與激發

 學生多元智能之計畫方案。

（五）成果導向原則：各項精進作為應聚焦於學生學習效果的提升，並能提

 出學習成效作為證明。

**五、行動策略**

 **（一）精進專業學習社群**

1.組織以改進教學及增進創意教學為基礎的精進專業學習社群，鼓勵各校成立課程與教學研究團隊，成立教師讀書會，推動產出型工作坊之教師專業成長模式，精進教師教學專業能力。

2.協助校內各學習領域會議之運作，強化各學習領域召集人之職責，落實課程發展委員會之功能。

3.建構創意專業學習社群以涵養校園創意文化、提升教師創新教學能力進而培育學生創造力。

4.發展校內異質學科專業教師之科系整合，進行協同教學。

5.鼓勵教師進行教室觀察，發現教學問題，並透過經驗分享機制，解決教學現場問題，提升教學品質。

 **（二）備課工作坊：**教師於開學前返校辦理產出型備課工作坊，透過教學研究會或教師專業學習社群，共同為新學年度課務提出規畫方案，彼此深度對話溝通，共同合作，資源分享，準備教案教材，展現教師專業。

 **（三）政策主題與校本主題精進教學**

* + - * 1. 各項政策主題專業知能成長。
				2. 各項校本或特色課程專業知能成長。
				3. 各項教學歷程能力之專業成長。
				4. 各項法定課程專業知能成長。
				5. 課程綱要內涵的理解。
				6. 邀請教學表現優異教師或輔導團員進行教學演示與教學心得分享等。
				7. 精進校務發展與精進教學能力的各項主題。

 **（四）校際策略聯盟**

1、發展以鄉鎮市（區）為基礎之精進教學之校際策略聯盟，透過分享與協助機制，提升教學品質。離島或偏遠學校地區，可考量地區特性與鄰近學校建立聯盟機制。

2、與鄰近學校共組教師專業發展團體。

3、辦理學區內國中小教師專業對話活動，增進國中小教師對課程與學生之相互了解。

4、建立教師人才及設備資源交流管道，鼓勵跨校共聘專長教師。

**六、實施方式**

**(一)精進專業學習社群**

 1、申請對象：除了33所參加教師專業發展評鑑學校外，其餘彰化縣市所屬國民中、小學皆須參加。（表1-5為33所學校名單）

 2、社群人數：6位（含）以上為原則，並推舉一位教師擔任召集人。

 3、辦理次數：全學年至少運作6次為原則。

 4、辦理方式：透過學習領域教學研究會社群、發展專業主題社群、推動學校或學年任務社群等方式提出申請辦理，亦可聯合鄰近學校教師共同組成，由單一學校負責提出。

 5、經費補助及支用原則：每一社群最多補助5000元，每一所學校申請一個社群（不管規模大小）。經費支用舉例如下：

（1）經費可支用於鐘點費外聘講師2小時為限（3,200元），校內老師若擔任社群實質授課講師可支領鐘點費，最多4小時（3,200元），其餘可用在資料印製1800元。

（2）亦可支用於外聘專家學者之諮詢費2次（每次2000元），其餘可用在資料印製1000元。

 6、申請程序及表格：

 （1）申請學校先填表1-1、表1-2、表1-3即可，成果表【表1-4】屆時完成再填報。

 （2）表1-1 ~ 1-5檢附如後。

 **(二)備課工作坊：**

備課工作坊係由學校於每學期開學前返校辦理產出型備課工作專業成長，共同為學期課務提出規畫方案，藉由深度對話溝通，共同合作，資源分享，準備教案教材，展現教師專業。

1、申請學校先填表2-1、表2-2、表2-3即可，成果表【表2-4】屆時完成再填報。

2、表2-1 ~ 2-4檢附如後。

 **(三)政策主題與校本主題精進教學**

校本精進教學進修係由單一學校運作專業成長活動，其成長主題應以實施重點主題為優先，除非學校提出專案申請。

1、申請學校先填表3-1、表3-2、表3-3即可，成果表【表3-4】屆時完成再填報。

2、表3-1 ~ 3-4檢附如後。

**(四)校際聯盟精進教學**

校際策略聯盟精進教學進修，係學校研習人數不足20人，由兩所以上學校運作專業成長活動，其成長主題亦以實施重點主題為優先，除非策略聯盟學校提出專案申請。

申請策略聯盟學校先填表3-1、表3-2、表3-3即可，成果表【表3-4】屆時完成再填報。

 **七、實施重點與補助額度分配**

**(一) 實施重點：專業學習社群**

鼓勵學校各科教學研究會轉型為專業學習社群，帶動學校專業對話風氣，進而透過課室觀摩分享經驗機制，共同解決教育現場實務問題，促進教師教學品質的提升。

**(二) 實施重點：備課工作坊**

鼓勵教師於開學前返校辦理產出型備課工作坊，透過教學研究會或教師專業學習社群，共同為新學年度課務提出規畫方案，彼此深度對話溝通，共同合作，資源分享，準備教案教材，展現教師專業。

**（三）實施重點：政策主題與校本主題專業成長**

 1、**書法教學：**提升教師書法教學能力，以促進師生鑑賞、運用中國文字之美，樹立校園書法風氣。

  **2、英語教學：**厚植學習競爭力，建立英語溝通能力，培育多元文化視野；扶助弱勢學習，齊一城鄉教學水平，減緩英語雙峰現象。

  **3、品德教育:**以培育「服務學習」為理念，活絡教師對於品德教育的推動與實踐，協助學生兼具品德與態度之好公民。

  **4 生命教育：**以學生為學習主體設計課程，使其有深入思考、情感分享與反省思考之機會，以引發其超越生命限制的內在動機。

 **5、國小數自教學策略：**處在學生數學、自然學習能力普遍低落的教學現場，教師更該深切體認到隨時進修充實自我的重要性與必須性。

 **6、海洋教育：**促進教師具備研發、改進、評鑑、創新「海洋教育」課程，以及教學現場創意教學的能力。

**7、閱讀教育：**強化教師閱讀策略與閱讀技巧的能力，提升學生閱讀的興趣，進而提高學生的語文能力。

 **8、防災教育：**強化教師防災教育能力，提升學生防災知識及應變能力。

  **9、家庭教育：**促進教師親師溝通的能力，建立順暢的親師溝通管道。

 **10、校本課程：**組織課程研發團隊，發展學校校本課程規劃各領域自編教材或資訊融入教學策略，主題需與研發學校特色課程與評量相關。

  **11、多元評量：**建立教師多元評量概念，提昇教師命題技巧與能力。

 **(四)學校增能活動補助額度分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助額度分配補助類別 | 分配金額 | 校數 | 總金額 | 備註 |
| **一、專業學習社群** |
| 學習社群 | 5000元 | 182 | 91.5萬 | 33所參加教師專業發展評鑑學校除外 |
| **二、備課工作坊** |
| 備課工作坊 | 5000元 | 215 | 107.5萬 |  |
| **三、政策主題** |
| 1.書法教學2.英語教學3.品德教育4.生命教育5.國小數自教學策略6.海洋教育7,閱讀教育8,防災教育9.家庭教育10.校本課程11.多元評量 | 10000元 | 215 | 215萬 | 每一校皆要申請二項以上，辦理形式可為學校自辦、工作坊或策略聯盟方式。研習人數未滿20人請與他校合併辦理，以提高研習的效益。 |
| 合 計 |  |  | 413.5萬 |  |
|  | 1.每一**專業學習社群**以補助5000元為上限，每校至多補助5,000元，以校為單位，不進行策略聯盟。2.每一**備課工作坊**以補助5000元為上限，每校至多補助5,000元，以校為單位，不進行策略聯盟。3.**政策主題**，每校以補助10,000元為原則；校際策略聯盟補助經費以聯盟校數乘以10,000元為原則。另外北彰化97所國小辦理書法教育補助5000元為上限，也可以校際策略聯盟方式呈現。4.校本主題可以結合學習社群或政策主題，形成產出型的作品。作品件數約2-5件，以校內推展特色為主，且教材已經過試敎改良，可以分享給其他學校使用。5.各校補助額度分配，依照上表申請情形作調整。6.各校研習人數不足20人請採策略聯盟方式辦理。 |

**八、申請及審查作業**

 **（一）格式 ( 表件另行公告下載 )**

* + - * 1. 申辦專業學習社群計畫，如表1-1之範例。
				2. 申辦備課工作坊計畫，如表2-1之範例
				3. 政策主題及校本主題，如表3-1之範例

**（二）審查標準**

1、脈絡性(20%)：學校規劃脈絡，如問題、需求、願景、理念等。

2、整體性(20%)：計畫構思與實際發展內容符應學校脈絡。

3、可行性(20%)：執行策略在現有人力與物力條件下確實可行。

4、公平性(20%)：計畫資源可公平分享給全體教學者與學習者。

5、有效性(20%)：規劃內容可達計畫目標，有效精進教學。

 **（三）提送計畫**

請參考本府範例撰寫，並將計畫及相關表件(格式參見表件案例1：表1-1~1-3；案例2：表2-1~2-3；案例3：表3-1~3-3)於101年12月28日前（以郵戳為憑）將實施計畫及相關表件（一式2份）核章紙本逕（寄）送本中山國小教務處（信封請註明「101年度精進教學學校增能活動」），再由本縣組成審查小組辦理審查各校申請計畫。

 ***（*四）審查作業**

1、第一階段：由本府組成審查小組辦理審查各校所報申請計畫。

2、第二階段：審查未過者，再行通知並輔導該校修正通過。

**九、成效考核** 考核指標包含量與質之分析，以及經費辦理時程。成果報告包含前言、量

之分析（如：社群參加人數）、質性資料與分析（如：歷次活動或會議記

錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分

析、學校組織文化之改變，或教師需求滿意度分析等），以及活動書面資

料與相關照片，1場成長活動影音檔。

1. 學校之執行績效，應接受評鑑及視導等各項考核，請配合教育部政策推動參與情形、經費於規定時程辦理、成果報告彙整詳實、於時效內完成各項填報資料等配合工作等。
2. 本府得依考核結果，依縣府獎勵辦法給予承辦人員及參與教師獎勵。

**彰化縣102年度十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫**

**「學校增能活動」申請與審查作業流程規定**

**一、補助項目、額度**

1. 專業學習社群

 每社群補助5000元，1所學校至多可申請1個社群。

1. 備課工作坊

 每工作坊補助5000元，1所學校至多可申請1個工作坊。

1. 政策主題

書法教學、英語、品德、生命、國小數自教學策略、海洋教育、閱讀教育、防災教育、家庭教育及校本主題等補助10000元，每校擇2項以上辦理。

**二、學校說明會時間及地點**

1. 地點：彰化市中山國小禮堂
2. 時間： 101年12月18日（星期二）

 北彰化9：00~11：00；南彰化14：00~16：00。

**三、學校辦理期程**

 102年3月中旬－102年11月30日。

**四、申請文件：本案申請文件應包含下列內容：**

(一)專業學習社群：實施計畫、申請書、資料彙整表。

(二)備課工作坊：實施計畫、申請書、資料彙整表。

(三)政策主題及校本主題：實施計畫、經費概算表、計畫自評表

(四)學校增能活動經費統計。

**五、審查作業分工：**

(一)由本處遴聘學者、專家擔任審查委員，並依據審查向度及評分比例進行審查。

(二)審查向度包含「計畫目標性及完整性」、「計畫永續發展性」、「多元創意性」、「資源整合性」及「教育專業性」五個面向。

**六、審查公告：**

由本處遴聘學者專家擔任審查委員，進行縣內初審。縣內審查結果將於102年1月中旬函知，然而需要再做修正的學校，將會輔導修正通過。

**七、經費補助與核銷**

(一)本案經費由教育部補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫中補助，以專款專用方式處理。

(二)本計畫於102年11月30日前辦理完畢。核銷時應檢附原始憑證並請繳交**書面成果報告及電子檔光碟各1份**，若有結餘款請一併開立支票繳回。

(三)經費編列標準：

1.教師鐘點費：內聘講師每節新臺幣800元；外聘講師每節1600元，凡本府所轄機關學校人員皆為內聘。

2.膳費：所有經費表有茶水或誤餐費或誤餐費（含茶水）的，請全部併計為「膳費」，辦理全天研習每人膳費以80元為限；半天研習每人膳費以20元為限。

3.印刷費：研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷、成果彙整等紙張手 冊印製全部皆屬之，請合併一個大項目，後加欄位細分小項次；另不得編列教材編纂費。

4.場地佈置費：不補助內部場地使用費，可編場地佈置費，（實報實銷但不宜高於3000元）。

5.外聘學者出席費每人1000至2000元，內聘人員不可支。

6.雜支：

（1）文具用品、紙張、電腦耗材墨水匣、郵資、水電等，全部都屬於雜支請併入計算，不能單獨列出”文具紙張”或”電腦耗材”等文字。

（2）所有經費併入計算後要注意雜支計算，雜支計算勿超過業務費總額（不包括雜支）的6%。

**八、成效考核**

(一)教育處精進敎學成果訪視小組將會不定期訪視學校之執行情形。

(二)經費應於規定時程前進行核結、成果報告應彙整詳實，並於時效內完成各項填 報資料等配合工作。

(三)本案之辦理成效將做為下年度經費補助之參酌。

(四)本處得依各項執行成效，依權責給予參與教師敘獎鼓勵。

**九、申請本案經費補助學校應配合事項：**

(一)參加之計畫請自留影本，無論是否修正，皆不退回。

(二)相關計畫內容、表格，請逕至電子公文下載。

(三)經費概算表金額之單價請依本申請要點之經費支出項目及標準辦理。

(四)本經費概算表寄出前請務必核章並影印留存。