

彰化縣新國民小學 101 學年度
六年級學生音樂學習成果暨社團成果發表會工作分配表

演出日期：102 年 5 月 10 日（星期五）19:00~21:00。

地點：本校集會堂。

事前準備工作項目			
項目	內容	負責	備註
活動計畫	擬定、協調、宣導	幸誼	
曲目規劃	提供表演曲目、伴奏檔案	永騰、音樂老師、六年級導師、麗鳳	音樂總監
伴奏彙整	燒錄曲目	永騰、嘉瑩	
節目單、門票、宣傳海報	節目單、門票設計暨宣傳海報繪製	幸誼	得委外印
班級簡報資料與製作	介紹班級與照片	旭佐、六年級導師、婷琴	
演出團隊練習	各演出團隊平時練習	音樂老師、六年級導師、	
場地佈置	場地清潔、紅布條、司儀講桌、表演台、座椅排放……	總務處	
租用音響	視經費運用情形	總務處、學務處	家長會
請柬、門票暨節目單印製	家長邀請函（粉紅色 A4）、門票、節目單印製	月雲、譽馨、曹小姐	必要時得委外
場地規劃	規劃觀眾席、學生席、進出場動線、200 張椅子	義峰、504 班（5/9-15:00）	幸誼
DVD 後製	剪輯、燒錄	資訊組	
經費	相關支出	總務處、會計主任	家長會

5/10 演出當天工作項目			
項目	內容	負責	備註
節目流程	控制節目進行	永騰、幸誼	音樂總監
節目主持	介紹、串場	高于筑、張予薰（玉華、麗鳳）	雯卿
會場硬體總負責	燈光、布幕、冷氣、麥克風……	溢鴻	
音樂播放與管理		永騰、嘉瑩	得委外
舞台控制	控制布幕、燈光、搬動麥克風……	義峰、替代役	
進場入口	引導學生預備與入場	六年級導師、音樂教師	童軍
退場出口	引導學生退場	巧如、六年級導師	童軍
簡報播放與即時轉播的連線	播放表演團體簡報、即時轉播的連線	旭佐、婷琴	月雲
錄影	攝影	駿淋、勇助	上下場
照相	照相	家銘	嘉敏
貴賓引導	引導嘉賓入座	金發、雯卿	童軍
服務台	發節目單、控制會場大門、來賓簽到	淑貞、艷卿、麗雲	童軍
校園電燈與保全	掌控校園燈光、解除及設定保全	替代役	
各教室門窗	關好門窗	六年級導師	

備註：工作人員請於 6 時 30 分到校，活動預計 7 時準時開始開始，8 時 45 分結束。