

彰化縣國民小學第 13 期校長、第 14 期主任候聘人員甄選儲訓初選說明

- 一、申請表請自行以 A3 白色紙張列印填寫。年資計算表請親自手寫或用電腦印表機輸出，以利作業。(申請表：第 14 期主任分一般甄選及薦送甄選，請勿錯填，且僅能擇一報考。)
- 二、所有證件均審核正本，繳交影印本(現職服務證明須繳交正本)，請分類裝訂成冊(用迴紋針，勿用釘書針)，放入自備資料袋，資料袋外請黏貼附件一，並書寫詳細資料。
- 三、請自行上網下載年資計算表，並詳閱說明欄事項(兼職應分別條列：如級任、科任教師、○ ○組長等)，送件時連同相關證明文件一併提出。
- 四、送件時請備妥公務人員履歷表 1 份(請自行加封面、照片 1 張黏貼履歷表)、自傳 6 份(內含教學理念，以 A4 直式橫書、2 張紙張以內、字體以標楷體 14 列印)。
- 五、證件影印本請按照附件一『證件名稱』欄，自行核對後裝入資料袋。
- 六、報名日期地點：103 年 1 月 4 日(星期六)上午 9 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 4 時止假平和國小受理報名，逾期不予受理。
- 七、複選日期地點：103 年 1 月 25 日(星期六)假平和國小辦理。

彰化縣國民小學第 13 期校長、第 14 期主任候聘人員甄選儲訓初選申請用表格

參加項目：第 13 期校長甄選 第 14 期主任一般甄選 第 14 期主任薦送甄選

附件一：●本表請黏貼於自備資料證件袋外，並請書寫詳細。

姓名	服務學校	現職職稱			
編號	項 目	證 件 名 稱	件數	附 記	
1	基本資料	申請表、年資計算表、橫式履歷表 1 份、自傳 6 份。			
2	學 歷	畢業證書、身分證、教師登記證書、學分證明書及學士後畢業證書。			
3	服務成績	成績考核通知書(需註明考核條款)【歷年考核都要驗正本】。			
		獎懲令、獎狀、特殊事蹟、其他---等。			
4	服務年資	歷任各校服務證明(離職證明書)、現職服務證明(收正本)、退伍令(男生)、兼職證書、派令、聘書及分發通知函、銓敘函、其他加分相關證明文件等。			
5	進 修	高(普)考及格證書、著作核分證明、在職進修學分證明書(結業證書、學分證明、正本成績單)、研習結業證書、進修護照、其他。			
合 計			申請人自填 得分		

(本表請用 A4 格式列印)