

彰化縣田中鎮新國民小學 103 學年度第 1 次校務會議

開會時間：中華民國 103 年 8 月 29 日 14 時 0 分

開會地點：音樂館 改集會堂

主席：黃信君

紀錄：張譽聲

出席：

陳月雲 陳裕峯 楊巧 陳名揚
 周翠蓮 苑文甄 黃麗雲 翁曉 黃淑芬
 吳亭芳 蕭旭佐 盧麗卿 許淑貞 刀岱芸
 黃淑芬 傅雯卿 陳采均 吳季穎
 謝嘉 朱麗 盧義 黃駿淋
 柯淑 簡玉華 楊孟蓉 游淑婷
 陳慧玲 廖程婷 陳玉芳 陳怡伶
 張容慈 Hanlie 陳怡貞 郭淑宜
 張麗卿 高永晴 徐金芳 徐滄鴻
 王淑娟 董麗鳳 徐俊統 張盛男
 柯乾卿 楊淑川 陳子祺 傅嘉輝
 康宇柔 吳淑娟 許幸光
 莊心怡 吳益璇

公告之



1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

主席報告：

各位同仁大家午安，很開心今天是我們的返校日，下禮拜一就開學了，看到大家都很开心互相寒暄問候，今天早上在校門口看路隊的時候，有一個小朋友跑到我面前來很有禮貌臉上充滿笑容的說校長好，他說要放暑假的時候他很捨不得，要離開學校的最後一天眼淚差點就掉下來，今天他來上學很开心臉上掛滿了笑容，表示這個小朋友來學校上學是很快樂的很開心的，也表示我們同仁是用愛心來關心小朋友，讓小朋友都很高興來學校上學視學校為樂土，帶領小朋友成長讓他們都在快樂中學習。

我們這學期有很多位新進的老師，請新進老師準備一下，到前面來做個簡單的自我介紹，讓大家稍微認識一下，今年開了兩個正式缺，就是盧麗卿老師跟郭玫宜老師，另外，還有很多位的實缺代理，也有一些是請假的，有請育嬰留職停薪跟侍親假，目前請育嬰假的部分有三位，有麗蘭老師、冠妤老師、閔祺老師，請侍親假是昇軒老師，再來這學期即將有三位老師要生產，有雅玲老師、季書老師還有佩君老師，所以我們這學期有很多位新進的老師，另外也非常歡迎怡吟老師歸建，給怡吟老師熱烈掌聲一下，帶著媽媽的喜悅回到學校來，另外，要特別感謝替代役進曜，他下禮拜 9/3 要退伍，他在我們學校服役這段時間非常的認真，對於學校交代的事情都盡心盡力，提出來特別對他表示感謝。

現在我們請新進的老師到前面來簡單的做個自我介紹讓大家認識一下；大家好我叫盧麗卿很高興來這邊服務謝謝大家；校長主任各位老師大家好，我叫陳慧玲，很高興來學校幫忙音樂課程，還有地方需要學習，希望大家給我一些指導跟鼓勵謝謝大家；校長主任各位老師大家好，我是郭玫宜是英文老師，很高興來到這個學校，這個學校的英語村是一個特色，希望能夠多學習跟協助小朋友謝謝大家；各位老師好我是張麗卿，今年來學校是幫忙帶領域課跟社會課，很高興今年有機會跟大家相處；各位老師大家好我是莊念慈，今年是來帶資源班的課，很高興認識各位；各位老師大家好我是帶 204 的老師我叫卓孟璇，很高興加入你們的團隊；我們歡迎新進的老師加入我們新民的團隊，另外，有代產假的三位老師也請到前面來自我介紹一下；老師午安，我姓陳名宴柔是帶 203 雅玲老師的班，我是幼稚園的老師國小算是初體驗，如果有問題的話再請教老師謝謝大家；校長主任各位老師大家好，我現在是帶 302 佩君老師的班，我叫陳玉芳有些人應該都認識我了謝謝；校長主任各位老師大家好，我現在是帶 101 季書老師的班，我也是第一次帶國小的課，請大家多多指導；謝謝以上所有的新進同仁，希望校內同仁都能夠伸出你們友誼的手，多給新同事一些溫暖跟關心，讓他們都能夠很快就上手跟熟悉環境，接下來各處室的報告。

校務報告：

教務處：

教務主任：

一、過完新民第一個 10 年，然後……

| 學年度 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 |
|----------------|-----|-----|-----|-------|----------------------|----------|
| 總班級數 | 30 | 29 | 28 | 預估 26 | ? | ? |
| 員額編制 (單位：人) | 46 | 46 | 46 | 42 | 41(25 班) 39(24 班) | 37(23 班) |

避免馬太效應

化危機為轉機 VS 順其自然快速減班

「放棄只是一句話，堅持，才是真志氣」

「只要你認真，別人就會當真。」

重點是你有多「渴望」完成這件事。

☺☺☺ 掌握趨勢，才能創造優勢 ☺☺☺

二、教學實施的提醒

- (一)教學正常化，依課表上課。教師未按課表上課，成績考核不得考列四條一款。(摘自 103 學年上學期校務發展會議手冊)。
- (二)尊重科任教師與學生受教權。非緊急必要之事情，科任課請勿任意留置學生於教室，影響科任教師授課與學生受教權。若因故(與學業無關)必須留置個別學生晚一點到科任教室，級任教師請主動聯繫科任教師，徵求科任教師同意；稍後請親自送學生到科任教室上課，避免上課期間學生落單或在校園閒逛，發生意外，導致責任歸屬問題。
- (三)作息有序。上課五分鐘內，若老師未進入教室授課，請立即聯繫教務處。教師下課時的對話討論，上課鐘響後亦請先行結束，各自回到班級授課，避免耽誤學生學習與干擾鄰近班級上課。
- (四)勿干擾教學。上課期間非緊急事情，請勿撥打校內電話干擾上課。請利用下課時間再聯繫，或親自走一趟班級教室找當事人處理。
- (五)嚴禁體罰。處罰學生應考慮合理性與適當性，讓學生有說明的機會，明示其錯誤之處與提供改過的具體建議或要求。處罰以暫時剝奪其權益或在勉強自己可完成指定項目下行使，避免過度的罰寫，容易導致親師衝突、師生關係緊張。
- (六)班級經營為首要。沒有好的班級經營、好的課堂秩序，教學必然雜亂無章，沒有成效。學期初，學生尚未收心，每一位授課老師請在班級經營上多費心。感謝您!
- (七)把學習權還給學生。教師若整堂課都是講授式教學法或全程使用電子書光碟、影片，欠缺思考、實作、討論、對話、發表等學習活動，學生容易疲倦，專注力與學習力較不佳。教學上請確實備課，參考「學習共同體」或「學思達」的精神，讓學生有自學、思考和表達的機會與訓練。
- (八)加強寫作教學與成效。閱讀和寫作結合在一起，方能收事半功倍之效。各年級寫作計畫，請依教務處規劃執行，每學期 4-6 篇，以在學校指導與完成作文為原則，訓練學生在限定時間之內完成作文的能力(每學期至少有二篇在校內完成)。教師擬定寫作主題時，請參閱已習寫過的題目，避免同一主題重複出現。鼓勵優秀作品投稿。
- (九)以檢核學力為目的的評量命題。期中、期末評量避免過多記憶式的考題，請參考 PIRLS 與 PISA 命題模式，多出結合生活運用與高層次(綜合、歸納、評論……)的題目。再次強調，不要考小學生修辭格，「修辭」在寫作上發揮，才有意義。
- (十)作業抽查或定期評量試卷教務主任和校長亦參與抽檢。經教務處審閱後，若須修正或調整，請依教務處意見，進行修改，使學生作業或試卷命題品質愈來愈好。
- (十一)依縣府要求，將加強巡堂與紀錄，落實督導考核教師按課表上課。

三、課後照顧班

(一)103.9.11-104.1.26 每週一、四、五 12:40-16:00。(低年級)

(二)採一學期收費一次，實際收費金額待人數確定後另行通知。

四、英語教學

(一)全校英語日，待英語老師規劃好後，再公告。(萬聖節節慶活動)

(二)為提升學生英語學習興趣、展現創意與成果。104.03.9-3.13 將舉辦3-6年級班際英語歌唱比賽。英語老師負責歌曲教唱，其餘由級任老師和學生大展身手。各年級第一名頒發班級獎勵金壹仟元，第二名伍佰元，第三名伍佰元(限該年級有5個班級者)。請提早準備，一起發揮創意與巧思。

(三)校內遊村日程表，參閱附件。

五、重要的教育趨勢

(一)國民小學及國民中學學生成績評量準則(民國103年04月25日修正)

第三條 國民中小學學生成績評量，應依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：

一、學習領域：其評量範圍包括國民中學及國民小學九年一貫課程綱要所定之七大學習領域及其所融入之重大議題；其內涵包括能力指標、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程與結果之分析。

二、日常生活表現：其評量範圍及內涵包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

第五條 國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：

一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。

二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。

三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，

彈性調整之。

第十一條 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

- 一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- 二、七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。

※其餘條文內容請自行上網【全國法規資料庫】參閱

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawContent.aspx?PCODE=H0070019>

◎透過班親會、導師會、家長會等管道加強宣導不得公開呈現排名之相關規定，並請教師對學生及家長加強宣導「成績評量準則」有關畢業證書核發之相關概念。教務處將統一印製宣導單，以確保每位教師、學生及家長瞭解相關與學校配套措施(本府 103 年 6 月 19 日府教學字第 1030193130 號函諒達)。

(1)為能有效針對學習低成就學生落實補救措施，本府亦修正增加國中評量要點第 9 點第 4 項、國小評量要點第 8 點第 4 項：「學生各學期各學習領域之成績未達前項及格基準者，均得予補考，其補考之成績，依下列規定採計：

①補考及格者，以第 3 項所定及格基準計。(即丙等為表現及格基準)

②補考不及格者，該領域成績就補考成績或原成績擇優登錄。」本縣國中評量要點第 10 點第 2 項、國小評量要點第 9 點第 2 項略以：「各校應於每學期結束後一個月內將學生之評量結果報府備查，以作為教育政策擬訂及推動之參據…」，請校長督導所屬教師依限完成。

(二)十二年課綱若依既定時程於 107 學年度實施，依草案內容：

1. 以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。
2. 以「核心素養」做為課程發展之主軸，「核心素養」是指一個人為適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。「核心素養」強調學習不宜以學科知識及技能為限，而應關注學習與生活的結合，透過實踐力行而彰顯學習者的全人發展。
3. 教學實施要能轉變傳統以來偏重教師直接講述、學生被動聽講的單向教學模式，轉而根據核心素養、學習內容、學習表現與學生差異性需求等，選用多元且適合的教學模式與策略，以激發學生學習動機，培養學生成為主動的學習者、探索者，積極參與學習，並學習與同儕合作。

4. 主管機關得就課程設計、教材編選與教學實施作整體或抽樣調查研究，以瞭解課程與教學實施狀況，並提供各校改進所需之資源；各校得依據評鑑結果，秉持學校本位與教師專業自主積極改進。
5. 秉持教師專業發展、關注學生學習與同儕共學之精神，教師每學年在學校整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋，以不斷提升教學品質與學生學習成效。
6. 學校應定期邀請家長參與班級公開授課，引導家長關心班級及學校課程與教學之實踐活動，並能主動與家長正向的溝通互動，建立親師生共學的學校文化。

※【為提早因應教育制度的變革，鼓勵 3-4 人自主成立觀課小組。】

(四) 自 105 學年度起未通過本土語言能力認證之現職教師，不得擔任本土語言教學。

六、其他

(一) 103 學年度第 1 學期開學日為 103 年 9 月 1 日，寒假延後 1 週，調整為 104 年 1 月 28 日（星期三）至 2 月 17 日（星期二），以銜接農曆春節假期。同時請各校將第 2 學期第 1 週之課程調整至第 1 學期最後 1 週（1 月 21 日至 1 月 27 日）進行。

(二) 103 年 10 月預計舉辦 103 年度國小英語歌唱比賽。

(三) 圖書館協辦教師：張麗卿老師

(四) 本學期 9-11 月，台中教育大學公費碩士生劉騏慶至 602 班進行英語行動研究，週四下午協助四年級弱勢、英語低成就學生免費進行補救教學。（需符合資格，且取得家長同意書，由教務處進行資格審查與核定名單）。

(五) 晨光時間：

週三：音樂晨光，週四：閱讀晨光。

(六) 暑假作業成果展：

1. 展覽地點：圖書室

2. 展覽時間：依年段 9/15-9/19、9/22-9/26

(七) 請假注意事項：

1. 育嬰假、侍親假需主管同意，並經公開甄選代理教師。請至少於一個月前提出申請，以利辦理甄選代理教師工作。
2. 教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。代理人請確實至相關處室辦理請假手續。當日有課務問題者，務必告知教務處，以免產生困擾。

(八) 禁止補習或不當兼職，並依下列規定查處：

- (1) 教育人員任用條例第 34 條規定：專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。
- (2) 依本縣私立短期補習班設立及管理規則第 20 條規定略以：「現職軍公教人

員及在學學生均不得設立私立補習班及擔任班主任；……」，同規則第 22 條規定：「補習班不得聘請現任公私立學校專任教師兼課。」

- (3) 教育部「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」附表四教師法第 14 條第 1 項第 8 款所稱「教學不力或不能勝任工作」情事認定參考基準第 9 點：在外補習、不當兼職，或於上班時間從事私人商業行為者。
- (4) 中小學兼任代課及代理教師聘任辦法彰化縣補充規定第 3 條第 2 項規定：「代理教師應專任，非經各校同意不得在校外兼課、兼職。」

(摘自 103 學年上學期校務發展會議手冊)

學務處：

學務主任：

1. 學務處經辦各項獎助學金請注意網頁公告，近期內要辦理富邦及張君雅基金會獎助金申請，請各班於期限內提出申請。
2. 張君雅基金會獎助金請於單數月 10 日前提出申請，本次各項金額請詢問事務組。
3. 本學期課後社團預計開辦 10 個社團，報名表於下周二(9/2)發放，9 月 4、5 日報名，報名完成後再通知繳費。
4. 本學期共計辦理五次研習，環境教育 2 次，心理衛生講座 1 次，性平研習 1 次及教師會研習 1 次。
5. 本學年性平委員會除校長、各處室主任、家長會長為當然委員，另外各學年推選 1 人及職工代表 1 人，共計 13 人。
6. 冬季運動服預計 10 月中旬發放通知單請學生自行購買，預計 12 月初檢查；夏季服裝(含一年級)請家長自行前往購買。
7. 本校承辦秋之饗宴音樂嘉年華，時間：10 月 18 日(六)下午五點起，徵求老師擔任工作人員；本年度校慶預定在 12 月 26 日(五)辦理。
8. 其他生活教育、學生常規、用餐禮儀、集合秩序等，請各位老師能多予協助。
9. 導護工作中午級任不在教室的問題，目前先徵求導護志工並加派導護生及生教組巡視，未來將擬定相關辦法來解決。

體衛組：

1. 體育室鑰匙請洽幹事領用並負責保管，請撥冗到體育器材室了解器材放置位置。
2. 借用器材請務必詳實填寫借用簿，包含器材名稱、數量、課程用途…等，歸還請務必歸還原位，並請確實保管器材，若有損毀、遺失將視情況索賠。
3. 部分器材如碼表、教學光碟…請洽體衛組。
4. 風雨廣場、集會堂、多功能教室…等室內空間，禁止上球類課程，且須在電腦教室沒有班級上課方可使用風雨廣場。
5. 體育任課教師請務必了解班級學生健康狀況，適度調整課程內容；雨天、場地溼滑、艷陽天請改上室內課，以免發生意外。
6. 感謝五年級願意配合游泳教學，起迄時間為 9/12~10/24，每週五下午，上課 6 次
7. 體適能檢測建議每學年上學期施測，暫定為 11 月份實施。
8. 校慶活動均為初步規劃，屆時再與各學年溝通、商量詳細內容。
9. 掃區分配感謝各學年協助完成，未來還須請導師及專科教室上課教師辛苦指導學生打掃，9/15 起體衛組會不定期將巡視結果公告於 D 棟 2 樓廁所前佈告欄，優良者打

☆，請小朋友洽體衛組簽榮譽卡，打掃欠佳者，除公告外，並以回饋單通知改進。

10. 掃具將於 9/1 晨間發放，需求表請務必繳回；廁所清潔用品於學期初發放，請各班存放於教室，期中若有不足再洽體衛組領取，垃圾袋僅提供廁所垃圾集中使用，其餘掃區均不提供；請指導小朋友酌量使用，並且愛惜掃具及公物，掃具請寫上班級。

11. 掃區要求標準：

(1) 教室區：包含教室走廊，二樓以上班級含欄杆清潔，植栽澆水。

(2) 廁所：早上擦拭、刷洗便器、清理垃圾，禁止拖地及沖水刷洗地板；下午以刷洗地板、清理垃圾。

(3) 外掃區：全部以檢拾人為垃圾、清理修剪之樹枝、矮籬為主，草地上的落葉、修剪草皮均不清除，只需將水泥地、人行磚道或跑道上的掃至草地即可；人行磚道若有青苔須刷洗乾淨。

(4) 界線不明處，請擴大打掃範圍，以免有遺漏。

12. 資源垃圾回收時間為每日晨間 8:10 前，其餘時間請勿傾倒，一般垃圾不在此限，一般垃圾請指導學生務必倒入垃圾桶中。

13. 體衛組將不定期請同仁協助與配合衛生相關宣導。

生教組：

1. 請級任導師根據〈新民國小學童上、放學回條〉編排放學路隊，並於 9 月 5 日前將路隊編組名冊和安親班調查表交回生教組。

2. 請級任導師轉發學生生活須知聯絡單，並協助宣導各項配合事項。

3. 請級任導師轉發義工調查，請盡量鼓勵家長參加，並於 9 月 5 日前將願意擔任志工的回條交回生教組。

4. 本學期失物招領將改在學校網頁上公告，請級任導師和擔任電腦課的老師協助向學生宣導。

健康中心：

1. 請各班導師到健康中心領取該班健康檢查記錄卡、健康狀況調查表、班級消毒紀錄表及學生平安保險家長說明書，其中健康狀況調查表請於一週內交回健康中心。以利特殊疾病學童建案照護。

2. 2~5 年及蔬果存摺請協助繳交抽獎聯即可，6 年級請繳交轉轉樂學習單。

訓育組：

1. 請各班級任老師指導學生填寫防災卡(聯絡簿內頁)。填寫範例請見學校最新公告。

2. 請四、五、六年級交回暑假反毒學習單及統計表。

總務處：

總務主任：

一、學校公共意外責任保險的承保內容與學生團體保險的差異說明。

二、103 學年度影印印刷使用原則與往年大同小異，但新增「印刷單」讓主任、組長或兼課教師使用。

三、校園門禁管理

目的：養成學生對出現在校園內不知名的人士能保持一定的警戒心。

時間：學生在校上課期間的每日 08:00~16:00。

實施方式：

1. 學生在校上課期間的每日 08:00，關閉校園所有對外的出入口，只留下正門能讓人通行的縫隙。

2. 放學前 5~10 分鐘才開啟學校對外所有的出入口。
3. 學生在校上課期間的每日 08:00~16:00，本校教職員工一律佩帶識別證；來賓訪客請到總務處押證件換證再進入校園。
4. 學生因為疾病等一些身體上的因素，健康中心通知家長必須到校處理時，由健康中心和總務處的人員聯繫。
5. 學生在校上課期間，只要發現沒有佩帶識別證的不知名人士，學校行政人員和教師皆有義務和責任教導學生要立即通報老師或辦公室的人員知悉並處理。
6. 學校特殊的日子，如：班親會、校慶、音樂會、畢業典禮……，則不實施校園門禁管理。
7. 本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

四、學校電話的使用

1. 學生在校上課期間的每日 08:00~16:00，所有的外線電話一律不轉接到班級，由辦公室行政人員記錄下外線電話通話的內容，再利用適宜的時間轉知當事人。
 2. 學生上課的時間，請學校同仁不要打內線電話到班級教室或科任教室，除非有非常緊急而不得不的狀況需馬上處理，尤其是有學生在教室上課時，不管教師是否有課務，請勿利用教室內的內線電話聯繫事情。
 3. 導師電訪學生家長時，可以多利用原來輔導室（總務處旁的會議桌上）的兩支電話。
- 事務組：

※ 午餐

1. 午餐 9/1 開始供應，請老師人數確定後盡快於 8/30 前填報。
2. 本學期各學年因為活動舉辦對午餐有特別需求者，請提前 2 週告知。
3. 如有固定每週哪幾天不用餐，請告知將其取消。
4. 教職員工用餐收費固定於每月第一週教師晨會會後收取，以利後續核銷作業，每餐 33.9 元。
5. 餐巾紙請確實掌控。

※ 註冊

1. 註冊收費日預計在 9 月 24、25、26 日，為期 3 天，委由田中農會代收。
2. 9/5 前填報註冊調查表及註冊繳費單，範本在 FTP 註冊調查資料夾內。
3. 班級費各班 500 元，請採購與教室佈置有關之物品，並於 9/26 採購完畢。

※ 修繕

1. 若有修繕需求，請填寫修繕單，總務處將盡快處理，遇有緊急修繕，請以口頭告知。
2. 課桌椅先放置於班級外，各班最多預留 2 套。
3. 請教導學生各項物品正確的使用方法。

輔導室：

輔導主任：

輔導室重要實施方案及相關法令：

新生入學以學生、家長為主，結合家庭教育、祖孫週，迎新和響亮的一天，展現學校特色。補救教學（之前為攜手計畫）實施依據：

1. 教育部重大政策，是學校事務，詳見新國民小學教師聘約要點第五點。
2. 現職教師（正式及代理教師）8 小時研習受訓，請檢視，若無請盡快補上。
3. 補救時程簡要口訣 926（9 月、2 月、6 月）

4. 五率：提報率 35%—全校人數計算、施測率 100%、開班率、進步率、回班率。
5. 補救教學是檢視學校辦學及班級教學的重要指標，並以科學量化顯現，(有多補差)。
6. 二三年級採紙本施測，四五年級電腦線上施測，一年級為下學期，檢測上一學期學習成效施測，預約電腦時段懇請資訊組協助電腦教室優先排定使用。

家庭教育：專線 412-8185

103 年 8 月 14 日府教社字第 1030265115 號家庭教育法第 12 條之規定，各校於正式課程外實施 4 小時以上家庭教育課程及活動（新生入學、班親會、運動會、其他）並納入學校行事曆。

家庭訪問：

1. 依據：教師法 17、彰化縣田中鎮新國民小學教師聘約要點第七點之義務。
2. 教育部 103 年 7 月 24 日臺教國署學字第 1030077520 號函暨「強化國民中小學家庭訪問實施原則」。
3. 縣府 103/07/30 雲端 10317312 公告—辦理學生家庭訪問，俾蒐集學生學習落後及行為偏差原因，及早發掘家庭狀況，以適時轉介及提供協助。
4. 教育優先區，指標學生（外陸配單親、隔代、親子年齡 > 20%）。
5. 本學年起，每學期星期三公假排定 1 次（2 名），先求有再求好，以結伴、預約、行政陪同實施。家訪結束後一星期內，繳交「家庭訪問」紀錄 2 名。
6. 其他：102 火炬家訪超過 70 戶，本校學區遠到三潭大社路、溪州田中路、二水三腳路..。
7. 見面三分情，在既有基礎上暢通溝通渠道、避免誤解。

班級家長通訊

1. 行動電話務必給家長，家用自行斟酌。
2. 透過連絡簿、班親會及其他管道，與教師通訊時間晚上 10 點（9 點）請勿打擾，緊急除外 3. 善用 line 成立家長分享社群功能，疑難誤會解決、相片分享，保有私密，並能及時通知家長學生狀況。
4. 9/19 班親會之分年段召開、建立家長心中專業、優質形象，儘可能請家長父母都參加。
5. 親師聯絡紀錄表之中性說明，確實登錄，避免爭議。

兒少保護方面：(身、心、性虐、疏忽、遺棄、施毒)，113 通報 24H 內，罰則 0.6-3 萬得連

1. 高風險家庭及學生之建冊及必要通報，網路學習依公文規定。
2. 通報：兒少法、社會救助法第九條之一：教育人員...、保育人員、社會工作人員、醫事人員、村（里）幹事、警察人員因執行業務知悉有社會救助需要之個人或家庭時，應通報縣（市）主管機關，社會處結合彰化縣幸福家園關懷中心—1957 專線學校倘知悉疑似個案學生之情事，務請協助通報轉介。
3. 輔導及學務通知聯繫，並留下紀錄，必要時應校安通報（學務）。

特教生比率（3-5%）if700*0.3=21，若包括磁吸效應（外校及地緣）則會更多！

1. 適性化體育。
2. 月考成績初篩、學智障、手冊、提報、依據鑑定及安置。
3. 情障（難以控制）三角（不同地點）：家、班級、科任、安親班，家訪相關紀錄紙本含電子化佐證較易通過。
4. 期初、末 IEP 會議（特教）、特教推行委員會會議，家長會應有特教委員。

5. 普通教師特教 3H 研習 (12/10)。

榮譽卡、好學生卡、「與校長有約」人數依往例辦理。

認輔制度實施、含輔導老師：

1. 提報依往例辦理。(三到六年級每班至少 1 名，低年級明顯案例者亦應提報)
2. 落實三級輔導，初級級任、次級輔導教師(輔導室)、三級心理諮商及鑑送。
3. 校長、主任、教師，人人皆是輔導工作者，詳見新民國小聘約要點第七點。
4. 認輔之登錄依月份、行事曆提醒，達成率。
5. 輔導教師職責詳見法規，友善校園規定。
6. 認輔教師的獎勵，除縣府獎狀外，盼家長會能鼓勵支持。

校刊徵稿(處室及邀稿)、校刊(采風)出刊

新增：輔導「志工家長」調查

1. 9 月招募。
2. 協助學生心靈成長、首次人數以 6—8 人為主，並以現有績優志工為優先。
3. 彌補教師人力不足。

弦笛團上課(每星期二/三)目前有 100 弦樂團/101 弦樂團/102 弦樂團/103 弦樂、長笛團

1. 本校自 93 團創校以來，弦樂團為重點發展藝文社團，屢次得獎及演出。
2. 為家長自發式辦理，行政協助方式，運作良好，但部分學校採社團公庫模式。

宣導方面：

1. 生命教育月 10 月宣導。晨光/LOVE LIFE 紀錄片欣賞
2. 憂鬱自我傷害防治宣導(全校)
3. 性別平等分班級及全校部分、案例分享
4. 自殺守門人概念。

上學期五年級 SPM(黑白)測驗，下學期二年級 CPM(彩色)測驗。

資料組：

學生輔導記錄簿填寫提醒：

例子：甲老師的記錄：小家偷小銘的東西。

乙老師的記錄：小家未經小銘同意拿取小銘的鉛筆，經告知相關法律常識並輔導後，小家歸還鉛筆並道歉，老師稱讚小家勇於認錯，也稱讚小銘原諒他人的美德，並進行後續觀察。

說明：學生輔導記錄簿並非學生過錯簿，寫學生的錯誤或犯錯過程，最後一定要將輔導的內容寫進去，除了有善盡導師之責外，也保護自己。

人事室：

1. 票選 103 學年度教師評審委員會委員及成績考核委員會委員，統計當選名單將公布於本校網站。
2. 因辦公室遷移請假卡、簽到簿放在人事室，請兼職行政人員、代理教師、教職員工需簽到的同仁到人事室簽到退。
3. 有關人事整備方案個人資料尚未繳交的同仁請儘快繳交。
4. 40 歲以上每二年參加健檢的同仁最高補助 3500 元，請未參加同仁踴躍參加。

會計室：

103 年 4-6 月出差旅費，請於 9/12(五)前提出申請。

提案討論

案由：關於本校「103 年度校園反毒暨菸害防制教育實施計畫」已公布於網頁上，請討論是否需要修正。

陳裕峯主任：如無異議就照案通過。

決議：照案通過。

主席：謝謝所有處室的報告，在行政會議中已經有請各處室做一些重點，包括藝文教育的特色要繼續保持優勢，英語教育應該要強化，我們有英語村有外師，如何運用藝文活動讓小朋友的英語能力提昇，請教務處用心再規劃，另外，還有閱讀跟寫作的部分，請教學組能夠使其發揮專長，漸漸的成為我們的特色，學務處的部分請再加強生活常規各方面的教育，這也是很多家長提出來的反應，我們希望可以做到動靜皆宜，這樣學生才有辦法進行思考跟深度學習，生活教育做的好就是品德教育，從做事負責、互相尊重、待人有禮貌這些好習慣做起，從生活作息中灑掃應對進退裡面去落實，總務處這邊有些建設老舊的該汰舊換新的，我們儘量透過各種計畫的申請，或找更多的資源做最大的努力來改善，輔導室的部分希望能夠落實輔導工作，輔導是學校的核心文化，包括教育、關懷，讓我們的校園更友善，這學期開始實施門禁管制希望大家可以配合，所有進入學校的外賓都必須先到辦公室登記並配戴訪客證，避免外人可以在學校隨意進出，如果有社工要來訪視學生也一樣，如果沒有配戴訪客證必須請他先到辦公室辦理登記，另外，教學正常化請大家按照課表上課，同時上課的時間應該準時，剛剛家銘老師有特別提到輔導紀錄簿紀錄的技巧，除了在紀錄簿上呈現事實外更重要的是呈現輔導的過程，這是一個很好的行為改變的結果，看到的人都能夠體會到對這件事情我們有用心去處理，也對我們自己是有幫助的，其他同仁還有沒有問題，沒有的話我們校務會議就開到這邊，謝謝大家。

