

教育部 104 年紫錐花運動官方網站

各縣市承辦人操作手冊

市訊資訊有限公司

中華民國 104 年 2 月 27 日

目錄

壹、	功能畫面使用指引與說明.....	4
一、	權限管理.....	4
	（一）登入.....	4
	（二）帳號、密碼.....	5
	（三）單位資料管理.....	8
	（四）人員帳號管理.....	8
二、	公告訊息管理.....	10
	（一）新增、修改及刪除公告訊息.....	10
三、	志工專區.....	12
	（一）縣市志工招募人才料庫建置與管理.....	12
	（二）民眾加入志工服務申請.....	13
四、	文宣專區.....	15
	（一）文宣品檔案管理.....	15
	（二）電子書與教材檔案管理.....	17
	（三）反毒影音檔案管理.....	19
	（四）漫畫專區檔案管理.....	22
五、	活動花絮.....	23
	活動花絮.....	23
六、	專題活動.....	27

反毒小學堂題庫匯出.....	27
七. 表報作業.....	27
(一) 認輔志工統計表.....	27
(二) 縣市活動	28
貳、 常見問題	30
一、 如何修改帳號資料	30
二、 忘記密碼了，該怎麼辦	30
三、 未收到認證信，該怎麼辦	32

壹、功能畫面使用指引與說明

一. 權限管理

(一) 登入

1. 請輸入帳號、密碼及驗證碼後，再按確認登入(欲新增帳號請參照第 5 頁)。



2. 完成登入後，可於前台瀏覽網站或點選「後台管理」進入資料管理（如下方圖示）。



(二) 帳號、密碼

【業務承辦人員有校安帳號者】

*我是防制學生藥物濫用業務(推動紫錐花運動)承辦人且有"校安帳號者，請洽原校園安全暨災害防救通報系統(簡稱校安通報系統)主帳號管理者登入紫錐花運動網站後，勾選防制學生藥物濫用業務(推動紫錐花運動)承辦人帳號使用權限。

- 原縣市校安通報系統主帳號管理者操作步驟如下：

1. 若已“有”校安帳號請點選“是”

人員帳號查詢

人員帳號管理清單

序號	帳號狀態	修改	單位帳號	人員姓名	聯絡人電話	連絡人E-mail
1	啟用		臺北市教育局	曾守全	0937907211	shou822@gmail.com
2	啟用		臺北市教育局	taipeiedu	27256442	palochen@mail.taipei.gov.tw

2. 請輸入人員帳號及 Email 後點選查詢鈕

後台管理 >> 人員帳號 >> 現有帳號新增

新增帳號

請輸入帳號 : mandy 請輸入Email : mandypan@cityinfo.com.tw 查詢

帳號查詢結果

- #### 3. 查詢後系統會自動帶出該帳號資料，須設定該帳號權限
- (該權限依照單位本身所擁有的權限進行設定)，設定完成後送出即可

新增帳號

• 請輸入帳號 : • 請輸入Email :

帳號查詢結果

• 帳號* :	mandy	• 姓名* :	mandy
• 密碼* :	*****	• 電話* :	02-25118550
• 是否具有管理者身份* :	否	• E-mail* :	mandypan@cityinfo.com.tw
• 帳號狀態* :	啟用		

設定帳號使用權限

• 權限管理 : 單位資料 人員帳號

• 文宣專區 : 文宣品 電子書與教材 反毒影音 漫畫專區

【業務承辦人員無校安帳號者】

*我是防制學生藥物濫用業務(推動紫錐花運動)承辦人但“無”校安帳號者,請洽原縣市校安通報系統主帳號管理者登入紫錐花運動網站後,新增一組業務承辦人帳號及密碼。

- 原縣市校安通報系統主帳號管理者操作步驟如下：

1. 欲新增帳號請於權限管理中之人員帳號點選**新增鈕**

+ 新增，並於「是否有校安帳號」中選擇“否”



2. 輸入人員帳號資料後須設定該帳號權限(該權限依照單位本身所擁有的權限進行設定)，設定完成後送出即可

後台管理 >> 人員帳號 >> 人員帳號新增

新增人員帳號

• 帳號* :	<input type="text" value="anc123"/>	• 姓名* :	<input type="text" value="潘曼筠"/>
• 密碼* :	<input type="text" value="anc123"/>	• 電話* :	<input type="text" value="0987283238"/>
• E-mail* :	<input type="text" value="mandypan@cityinfo.com.tw"/>		

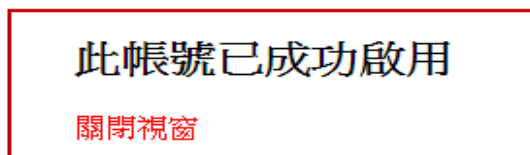
設定帳號使用權限

• 權限管理 :	<input type="checkbox"/> 單位資料	<input checked="" type="checkbox"/> 人員帳號		
• 公告訊息 :	<input checked="" type="checkbox"/> 最新消息			
• 志工專區 :	<input checked="" type="checkbox"/> 志工招募			
• 文宣專區 :	<input type="checkbox"/> 文宣品	<input type="checkbox"/> 電子書與教材	<input type="checkbox"/> 反毒影音	<input type="checkbox"/> 漫畫專區
• 專題活動 :	<input type="checkbox"/> 反毒小學堂			
• 活動花絮 :	<input checked="" type="checkbox"/> 活動花絮			
• 表報作業 :	<input type="checkbox"/> 認輔志工統計表	<input type="checkbox"/> 縣市活動		

3. 新增後請該帳號使用者至信箱中開啟系統所發送之啟用通知信件並點選啟用(請注意是否該信件進入該垃圾信件中，若信件進入垃圾郵件中，請移至一般信件夾才可點選啟用連結)。



- 點選啟用連結後會跳出"此帳號已成功啟用"的視窗，此時已完成認證動作，即可使用該組帳號登入系統。



(三) 單位資料管理

1. 「個人」帳號權限

僅可檢視所屬「單位」帳號相關資料。請參閱(圖二)。

2. 「單位」帳號權限

除可檢視所屬「單位」帳號資料外，另有修改「單位」資料權限。


後台管理 >> 修改單位資料

單位帳號資料			
• 帳號：	B300C	• 主管/校長姓名：	局長
• 密碼：	<input type="text"/>	• 聯絡人姓名：	縣市承辦人
• 單位名稱：	臺北市教育局	• 聯絡人電話：	0919
• 單位地址：	臺北市信義區市府路1號8樓西北區	• Email：	jsang125

(圖二)

(四) 人員帳號管理

1. 「個人」帳號權限

僅可修改個人基本資料，若需修改請點選修改鈕 

2. 「單位」帳號權限

建立人員帳號後，可針對所屬人員做操作功能權限設定。

權限管理
單位資料 人員帳號

後台管理 >> 人員帳號

人員帳號查詢

• 帳號查詢 : • 姓名查詢 :

重填 查詢


人員帳號管理清單


序號	帳號狀態	修改	人員帳號	人員姓名	聯絡人電話	聯絡人E-mail	+ 新增
1	啟用		kateABC	kate	0987654321	kao.kate@cityinfo.com.tw	

共 1 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁 顯示 10 筆，到第 1 頁


二. 公告訊息管理

(一) 新增、修改及刪除公告訊息

1. 欲新增公告訊息時，請進入「後台管理」，點選**新增鈕** ，並依訊息內容區分為最新消息、最新活動。

2. 欲修改公告訊息，請點選**編輯鈕** （送審後不會出現該編輯鈕。）

3. 欲刪除公告訊息，請點選**刪除鈕** （送審後不會出現該刪除鈕。）

4. 欲預覽前台畫面，請點選**預覽鈕** （須先將填入資料暫存後才可預覽）

5. 公告訊息的審核：

- 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可進行修改)
- 已審核-已通過本部審核(此時不可修改資料內容)
- 審核退回-未通過本部審核(資料將無法呈現於前台畫面，此時可針對被退回資料進行修改)

後台管理 >> 最新消息

最新消息查詢									
• 類別： 請選擇		• 最新消息標題：			• 審核狀態： 請選擇				
預覽 查詢									
最新消息一覽表									
序號	刪除	編輯	預覽	類別	最新消息標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態	
1				相關訊息	2014紫錐花運動「攜手同心~e起反毒」 「淨化者」全國反毒創意舞蹈大賽實施計畫	2015/2/4 下午 06:53:34	宜蘭縣教育處-吳秋如		
2				相關訊息	宜蘭市 暑期保護青少年「青春不留白-少年拍」 影音比賽	2015/2/4 下午 06:52:54	宜蘭縣教育處-吳秋如		


6. *號代表必填。

7. 須針對上傳資料勾選合宜之分眾，以利網站查詢分類使用。

8. 若資料須同步放置「下載專區」，請選擇「下載類別」。



9. 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請點選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。

10. 若最新消息內容尚未編輯完成時，可使用暫存功能，先行存檔，點選**編輯鈕**  即可繼續編輯(尚未上傳至本部系統)。

11. 資料送出後，系統將自動送至本部審核。

三. 志工專區

(一) 縣市志工招募人才料庫建置與管理

1. 欲新增志工資料，請點選**新增鈕**

2. 欲修改志工資料，請點選**編輯鈕**

3. 欲刪除志工資料，請點選**刪除鈕**

4. 欲匯出志工資料，請點選**匯出鈕**

後台管理 >> 志工招募

志工查詢

申請日期: ~ 志工姓名: 審核狀態:

申請志工名單一覽表

序號	刪除	編輯	申請日期	申請服務縣市	姓名	性別	出生年月日	電話(行動)	電話(市話)	電子信箱	回覆狀態
1			2014/10/29	臺北市	潘曼筠	女	62	0987283238	02-55730707	02-55730707	
2			2014/10/28	臺北市	潘曼筠	女	66	0987283238	02-55730707	02-55730707	已回覆
3			2014/10/28	臺北市	潘曼筠	女	70	0987283238	02-55730707	02-55730707	
4			2014/10/27	臺北市	潘曼筠	女	63	0987283238	02-55730707	02-55730707	

5. *號代表必填。

6. 填寫完畢後送出即可。

紫錐花運動 後台管理系統

權限管理 公告訊息 志工專區 文章專區 活動廣場 專題活動 活動花絮 表冊作業 版型管理

志工招募

後台管理 >> 志工招募 >> 新增志工

新增志工

申請日期*: 2014/10/21

申請服務縣市*:

姓名*:

性別*: 男 女

學歷*: 研究所以上 大專 高中職 高中職以下

職業*:

出生年*: 民國

電話號碼(行動): 格式範例: 0920551666

電話號碼(市話): 格式範例: 02-25118550#123

電子信箱:

居住地址:

經歷:

縣市是否已回覆: 未回覆 已回覆

(二) 民眾加入志工服務申請


1. 民眾可提出加入志工服務申請，本系統將依照民眾所提出申請的服務縣市將資料轉入該縣市，並以電子郵件通知該縣市及本部承辦人。

首頁 >> 志工專區 >> 招募資訊

招募資訊 志工活動花絮

申請日期*	2015/02/04		
申請服務縣市*	臺北市 ▼		
姓名*	潘曼筠		
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
學歷*	<input checked="" type="radio"/> 研究所以上 <input type="radio"/> 大專 <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 高中職以下		
職業*	學生 ▼		
出生年*	民國	68	▼
電話號碼(行動)*	0987283238	格式範例:	0920551666
電話號碼(市話)*	02-28350670	格式範例:	02-25118550 #123
電子信箱	fraffle106@yahoo.com.tw		
居住地址:	臺北市 ▼	中正區 ▼	一心路 ▼ 22號
經歷:	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>		
驗證碼*	6067		

◀ 重新填寫 送出表單 ▶

2. 欲回覆志工申請資料，點選編輯鈕 

志工查詢

•申請日期: ~ •志工姓名: •審核狀態:

申請志工名單一覽表

序號	刪除	編輯	申請日期	申請服務縣市	姓名	性別	出生年月日	電話(行動)	電話(市話)	電子信箱	回覆狀態
1			2014/10/29	臺北市	潘曼筠	女	62	0987283238	02-55730707	02-55730707	未回覆
2			2014/10/28	臺北市	潘曼筠	女	66	0987283238	02-55730707	02-55730707	已回覆
3			2014/10/28	臺北市	潘曼筠	女	70	0987283238	02-55730707	02-55730707	未回覆

3. 填寫回覆方式後點選送出鈕 即可。

編輯志工

•申請日期*: 2014/10/20

•申請服務縣市*: 宜蘭縣

•姓名*: 張小美

•性別*: 女

•學歷*: 大專

•職業*: 家庭主婦

•出生年*: 民國 64

•電話號碼(行動): 0987283238

•電話號碼(市話): 02-29396033

•電子信箱: dicky@cityinfo.com.tw

•居住地址: 宜蘭縣 頭城鎮 沙成路 14號





•經歷:

•縣市是否已回覆: 未回覆 已回覆

•回覆人員:

四. 文宣專區

(一) 文宣品檔案管理

1. 欲新增文宣品檔案，請點選**新增鈕** 
2. 欲修改文宣品檔案，請點選**編輯鈕**  (送審後不會出現該編輯鈕。)
3. 欲刪除文宣品檔案，請點選**刪除鈕**  (送審後不會出現該刪除鈕。)
4. 欲預覽前台畫面，請點選**預覽鈕**  (須先將填入資料暫存後才可預覽)
5. 文宣品檔案的審核：
 - 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可進行修改)
 - 已審核-已通過本部審核(資此時不可修改資料內容)
 - 審核退回-未通過本部審核(資料將無法呈現於前台畫面，此時可針對被退回資料進行修改)


後台管理 >> 文宣品

文宣品查詢

• 類別: • 文宣品標題: • 資訊來源: • 審核狀態:

文宣品一覽表

序號	刪除	編輯	預覽	類別	文宣品標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態
1				海報類	反毒漫畫文宣【比賽篇】	2014/10/21 下午 05:03:01	臺北市教育局-縣市承辦人	

6. *號代表必填。
7. 須針對上傳資料勾選合宜之分眾、資料分級，以利網站查詢分類使用。
8. 須勾選是否為外文類，以利網站查詢分類使用。
9. 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請點選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。
10. 若文宣品檔案內容尚未編輯完成時，可使用暫存功能，先行存檔，點選編輯鈕即可繼續編輯(尚未上傳至本部系統)。
11. 資料送出後，系統將自動送至本部審核確認。

新增文宣品

•資料分類*： 國中小(前台學生) 高中職(前台學生) 大專院校(前台學生) 一般民眾(同前台) 家長(同前台) 高關懷對象(前台學生) 教職人員(同前台)

•資料分級*： 預防宣導 警覺戒治 社會支持(社會資源) 其他

•類別*： + 新增

•是否為外文類*： 否 是

•文宣品標題*：

•文宣品內容：

•封面圖像*： A4編排-1_英文0211修改.jpg

•上傳檔案*：+ 新增
 A4編排-1_英文0211修改.jpg

•資訊來源：

•聯絡人電話：

•備註說明： (內部參考使用)

•是否已經由主管審核*： 否 是

•送審*： 資料暫存 確認審核

重填 送出

(二) 電子書與教材檔案管理

1. 欲新增電子書與教材檔案，請點選**新增鈕** 
2. 欲修改電子書與教材檔案，請點選**編輯鈕**  (送審後不會出現該編輯鈕。)
3. 欲刪除電子書與教材檔案，請點選**刪除鈕**  (送審後不會出現該刪除鈕。)
4. 電子書與教材檔案的審核：
 - 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可


進行修改)

- 已審核-已通過本部審核(此時不可修改資料內容)
- 審核退回-未通過本部審核(資料將無法呈現於前台畫面，此時可針對被退回資料進行修改)

電子書與教材一覽表

序號	刪除	修改	類別	標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態
1			教材類	防制學生藥物濫用補充教材	2014/10/23 上午 10:17:10	臺北市教育局-縣市承辦人	審核退回
2			教材類	電子書	2014/10/21 下午 06:15:39	臺北市教育局-縣市承辦人	待審核
3			教材類	電子教材	2014/10/20 上午 09:27:21	臺北市教育局-縣市承辦人	審核通過

5. *號代表必填。
6. 須勾選是否需帳號密碼登入，若選擇「是」，前台使用者須先登入帳號後，依權限才可點選此篇電子書與教材；若選擇「否」，前台使用者無需登入即可點選此篇電子書與教材。
7. 須針對上傳資料勾選合宜之分眾、，以利網站查詢分類使用(若選擇須帳號密碼登入，資料分眾則須以學制來分眾)。
8. 須上傳圖檔供使用者於清單頁以圖示方式預覽
9. 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請點選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。
10. 欲上傳的電子書與教材檔案須為 PDF 檔案格式
11. 若電子書與教材檔案尚未編輯完成時，可使用暫存功能，

先行存檔，點選**編輯鈕**  即可繼續編輯(暫存中尚未送至本部審核)。


12. 資料送出後，系統將自動送至本部審核確認(審核通過後，廠商會將檔案製作成電子書格式上傳)。

後台管理 >> 電子書與教材 >> 新增電子書與教材

新增電子書與教材

• 是否需帳號密碼登入*： 否 是

• 資料分眾*： 一般民眾 學生 家長 教職人員

• 類別*：  新增

• 標題*：

• 來源：

• 封面圖檔*： 20141119110917981997.jpg

• 上傳檔案*： 未選擇任何檔案 * 請上傳zip檔案

• PDF檔案*： 未選擇任何檔案 * 請上傳PDF檔案

• 資訊來源：

• 聯絡人電話：

• 備註說明： (內部參考使用)



• 是否已經由主管審核*： 否 是


• 送審*： 資料暫存 確認審核

重填

送出

(三) 反毒影音檔案管理

1. 欲新增反毒影音檔案，請點選**新增鈕** 
2. 欲修改反毒影音檔案，請點選**編輯鈕**  (送審後不會出現該編輯鈕。)

3. 欲刪除反毒影音檔案，請點選**刪除鈕**  (送審後不會出現該刪除鈕。)

4. 反毒影音檔案的審核：

- 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可進行修改)
- 已審核-已通過本部審核(資料已呈現於前台畫面，此時不可修改資料內容)
- 審核退回-未通過本部審核(資料已呈現於前台畫面，此時不可修改資料內容)

反毒影音一覽表

序號	刪除	修改	類別	反毒影音標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態
1			創意影片	基隆市八斗高中402班 反毒宣導影片 新 傑哥傳奇	2014/10/19 上午 01:47:45	臺北市教育局-縣市承辦人	●待審核
2			創意影片	高雄私立通明中學 反毒宣導影片【從心拒毒】	2014/10/19 上午 01:46:15	臺北市教育局-縣市承辦人	●待審核
3			宣導短片	曙光之愛 ~微电影~臺南市政府毒品危害防制中心反毒宣導影片	2014/10/19 上午 01:41:31	臺北市教育局-縣市承辦人	審核退回
4			網路影片	勿交損友遠離毒害篇	2014/10/17 下午 08:40:53	臺北市教育局-縣市承辦人	審核退回
5			網路影片	反毒反幫派，你我做伙來(台語)	2014/10/8 下午 08:49:36	臺北市教育局-縣市承辦人	審核通過

5. *號代表必填。

6. 須針對上傳資料勾選合宜之分眾，以利網站查詢分類使用。

7. 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請點選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。

8. 須上傳圖檔供使用者於清單頁以圖示方式預覽

9. 須選擇影音方式，若選擇「Youtube 連結」則需貼上""

內的網址



10. 若反毒影音檔案尚未編輯完成時，可使用暫存功能，先行存檔，點選**編輯鈕**即可繼續編輯(暫存中尚未送至本部審核)。

11. 資料送出後，系統將自動送至本部審核確認。

後台管理 >> 反毒影音 >> 新增反毒影音

新增反毒影音

• 資料分眾*： 一般民眾 學生 家長 教職人員

• 類別*：

• 反毒影音標題*：

• 封面圖檔*： 未選擇任何檔案

• 選擇影音方式*： Youtube 連結 檔案上傳方式

• 檔案上傳方式*： 未選擇任何檔案

• 彈跳視窗說明事項*： 不說明 說明

• 資訊來源：

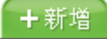


• 聯絡人電話：

• 備註說明： (內部參考使用)

• 是否已經由主管奉核*： 否 是

• 送審*： 資料暫存 確認審核

(四) 漫畫專區檔案管理


1. 欲新增漫畫檔案，請點選**新增鈕**  (新增)
2. 欲修改漫畫檔案，請點選**編輯鈕**  (送審後不會出現該編輯鈕。)
3. 欲刪除漫畫檔案，請點選**刪除鈕**  (送審後不會出現該刪除鈕。)
4. 漫畫檔案的審核：
 - 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可進行修改)
 - 已審核-已通過本部審核(資料已呈現於前台畫面，此時不可修改資料內容)
 - 審核退回-未通過本部審核(資料將無法呈現於前台畫面，此時可針對被退回資料進行修改)

漫畫專區一覽表

序號	刪除	修改	漫畫專區標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態
1			反毒漫畫文宣【出國旅遊篇】	2014/10/19 上午 01:54:20	教育部校安中心-張雅雯	待審核
2			【謀殺壓力篇】	2014/10/19 上午 01:52:45	教育部校安中心-張雅雯	待審核
3			反毒漫畫文宣【手機簡訊篇】	2014/10/16 下午 02:33:15	教育部校安中心-張雅雯	審核通過
4			反毒漫畫文宣【電玩篇】	2014/10/16 下午 02:31:24	教育部校安中心-張雅雯	審核通過
5			反毒漫畫文宣【毒品持有篇】	2014/10/16 下午 02:29:19	教育部校安中心-張雅雯	審核退回

5. *號代表必填。
6. 須勾選是否開放，若選擇「是」，前台使用者則可點閱此

篇漫畫；若選擇「否」，前台使用者則無法點閱此篇漫畫。



7. 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請點選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。
8. 若漫畫檔案尚未編輯完成時，可使用暫存功能，先行存檔，點選**編輯鈕**  即可繼續編輯(尚未上傳至本部系統)。
9. 資料送出後，系統將自動送至本部審核確認。

後台管理 >> 漫畫專區 >> 新增漫畫專區


新增漫畫專區	
• 漫畫專區標題*：	<input type="text" value="無毒大丈夫專欄(第十篇)"/>
• 封面圖檔*：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 20141015171112025599.png
• 是否開放*：	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 不開放
• 資訊來源：	教育部 - 教育部
• 聯絡人電話：	0932020538
• 備註說明：	<input type="text"/> (內部參考使用)
• 是否已經由主管奉核*：	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
• 送審*：	<input type="radio"/> 資料暫存 <input checked="" type="radio"/> 確認審核
<input type="button" value="重填"/> <input type="button" value="送出"/>	


五. 活動花絮

活動花絮

1. 欲新增活動花絮內容及照片，請點選**新增鈕** 
2. 欲修改活動花絮內容及照片，請點選**編輯鈕**  (送審後，

不會出現該編輯鈕)。

3. 欲刪除活動花絮內容及照片，請點選**刪除鈕**  (送審後不會出現該刪除鈕。)

4. 欲預覽前台畫面，請點選**預覽鈕**  (資料須先暫存後才可預覽)

5. 活動花絮內容的審核：

- 資料暫存-資料儲存中(尚未上傳至本部系統，仍可進行修改)
- 已審核-已通過本部審核(資料已呈現於前台畫面，此時不可修改資料內容)
- 審核退回-未通過本部審核(資料將無法呈現於前台畫面，此時可針對被退回資料進行修改)

後台管理 >> 活動花絮

活動花絮查詢

類別： 活動花絮標題： 審核狀態：

活動花絮一覽表

序號	刪除	編輯	預覽	類別	活動花絮標題	發佈日期	資訊來源	審核狀態
1			<input type="button" value="預覽"/>	一般活動	新北市志工活動	2014/11/25 下午 11:13:38	臺北市教育局-縣市承辦人	 資料暫存
2			<input type="button" value="預覽"/>	一般活動	反毒活動	2014/11/25 下午 11:08:29	臺北市教育局-縣市承辦人	 資料暫存

6. *號代表必填。

7. 須勾選活動類別

新增活動花絮

• 類別*： 一般活動 志工活動 諮詢服務團 研討會 創新措施 拒毒萌芽

• 標題*：

- 須確認是否已經由主管奉核，若已經由主管奉核，請勾選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。
- 若勾選一般活動，此篇花絮內容將呈現於前台頁面的活動花絮中，請參閱(圖一)；若勾選志工活動，此篇花絮內容將呈現於前台頁面之志工活動花絮中，請參閱(圖二)。



(圖一)



(圖二)

- 須上傳相本圖檔供使用者於前台清單頁以圖示方式預覽。

11. 若活動花絮內容尚未編輯完成時，可使用暫存功能，先行存檔，點選**編輯鈕**  即可繼續編輯(尚未上傳至本部系統)。

12. 資料送出後，系統將自動送至本部審核確認。

後台管理 >> 活動花絮 >> 新增活動花絮

新增活動花絮

• 類別 * : 一般活動 志工活動 諮詢服務團 研討會 創新措施 拒毒萌芽

• 標題 * :

• 相本圖檔 * : 未選擇任何檔案

• 內容 :

桃園市校外會於104年1月23日(五)下午1400時舉行輔導諮詢團1月份認輔個案研討會，由軍訓督導何啟豪上校親自主持，會中勉予鼓勵所有教官務必發會熱誠與耐心把認輔工作盡善盡美。本市諮詢服務團主要是透過本縣藥物濫用師資完訓合格之高中職校軍訓教官，協助輔導、處理國中小學務人員處理藥物濫用追輔系統、校安通報等問題及藥物濫用個案學生個案評估及認輔，讓學生遠離毒害。另外運用個案研討時機實施經驗分享、個案討論及評估認輔個案是否需要轉介，精進藥物濫用追蹤輔導系統、校安系統操作及藥物濫用學生輔導技巧，建構專業諮詢關懷網絡。

• 上傳檔案 :  圖檔尺寸：586*390

• 資訊來源 : 教育部 -

• 聯絡人電話 : 02-77367850


• 備註說明 : (內部參考使用)

• 是否已經由主管審核 * : 否 是

• 送審 * : 資料暫存 確認審核

六. 專題活動

反毒小學堂題庫匯出

1. 如欲匯出該問卷，請點選 ，即可匯該問卷題庫。

後台管理 >> 反毒小學堂

問卷查詢


• 問卷標題:

問卷一覽表

序號	刪除	修改	問卷標題	題庫匯出	發佈日期	是否開放	資訊來源
1			國小題庫		2014/10/21	是	教育部校安中心-張雅雲
2			國中題庫		2014/10/20	是	系統管理者-測試人員
3			高中題庫		2014/10/15	是	系統管理者-測試人員

七. 表報作業

(一) 認輔志工統計表

1. 欲新增認輔志工統計表，請點選 **新增紐** 

後台管理 >> 認輔志工統計

認輔志工統計清單

筆數	刪除	編輯	單位	計畫新招募 志工人數	實際招募 志工人數	現有 志工人數	基礎訓練 完訓人數	專業訓練 完訓人數	核發志工 紀錄冊人數	志工輔導 學生人數	填報月份	檢視
1			臺北市教育局	50	30	20	15	10	10	5	2014/10/28	
統計				50	30	20	15	10	10	5		

2. *號代表必填
3. 現有志工數分析須依專業訓練完訓人數填寫
4. 志工背景、性別、年齡區分人數須等於專業訓練完訓人數
5. 列印後請主管官用印後將檔案上傳

6. 填寫完後送出即可

紫錐花運動
Echinacea Campaign
後台管理系統

帳號: 管理員: 系統管理員

權限管理 公告訊息 志工專區 文宣專區 活動廣場 專題活動 活動花絮 表報作業 版型管理

紫錐自評表 認輔志工統計表

後台管理 >> 認輔志工統計 >> 新增認輔志工統計

新增認輔志工統計表

• 本年度預計招募人數 * : 計畫新招募志工人數 , 實際招募志工人數

• 現有志工統計 * : 現有 志工人數 , 基礎訓練完訓人數 20 , 專業訓練完訓人數 20 , 核發志工紀錄冊人數 , 志工輔導學生人數

現有志工數分析 (依專業訓練完訓人數統計)

• 志工背景 : 退休校長 + 退休老師 + 退休教官 + 現職老師 + 現職教官 + 學校志工
家庭主婦 + 學 生 + 民間企業 + 一般民眾 + 其 他 = 專業訓練完訓人數 20

• 性別 : 男 性 + 女 性 = 專業訓練完訓人數 20


• 年齡區分 : 20歲以下 + 21~30歲 + 31~40歲 + 41~50歲
51~60歲 + 60歲以上 = 專業訓練完訓人數 20

• 上傳主管核章版本 : 選擇檔案 | 未選擇任何檔案

• 資訊來源 : 教育部校安中心 - 系統管理員

• 聯絡人電話 : 02-77367850

(二) 縣市活動

1. 欲新增該月縣市活動資料，請點選**新增紐** 

縣市活動清單

筆數	刪除	編輯	縣市主辦單位	活動名稱	順序	填報月份	檢視
1			臺北市政府	反毒健走體驗山林	1	2014/11/25	

共 1 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁顯示 50 筆，到第 1 / 1 頁

2. *號代表必填。

3. 依縣市活動重要性，依訊填入 1-3 順序。

4. 若單位主管已知悉，請勾選“是”，若選擇“否”則無法送出資料。

5. 填寫完後送出即可。

新增縣市活動

• 縣市* :

• 活動名稱* :

• 縣市主辦單位* :

• 順序* : 1 2 3

• 活動日期* : ~

• 單位主管是否知悉* : 否 是

• 資訊來源 :

• 聯絡人電話 :

• 備註說明 :

(內部參考使用)

重填


送出

貳、常見問題

一、如何修改帳號資料

Q1：如果我想要修改帳號該如何修改呢？

A1：請登入後台管理系統，選擇權限管理中的人員帳號，點

選**編輯**鈕，修改完成後送出即可。



The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there are navigation tabs: 權限管理, 公告訊息, 志工專區, 文章專區, 活動廣場, 專題活動, 活動花絮, and 表報作業. Below these is a sub-menu with 單位資料 and 人員帳號. The breadcrumb trail is 後台管理 >> 人員帳號. The main content area is titled 人員帳號查詢 and contains two search input fields: 帳號查詢 and 姓名查詢, with buttons for 重填 and 查詢. Below this is the 人員帳號管理清單 table. The table has columns for 序號, 帳號狀態, 編輯, 人員帳號, 人員姓名, 聯絡人電話, and 連絡人E-mail. The first row shows a user with ID 1, status 啟用, and a blue edit icon in the 編輯 column. The table also has a 新增 button on the right. Below the table is the 人員帳號修改 form, which includes fields for 帳號, 姓名, 密碼, 電話, 是否具有管理單身份, and E-mail, along with a 帳號狀態 dropdown menu.

序號	帳號狀態	編輯	人員帳號	人員姓名	聯絡人電話	連絡人E-mail
1	啟用		ABC12345	測試人員	0987654321	manyun.pan@gmail.com

修改人員帳號	
• 帳號 *	aaa
• 姓名 *	aaas
• 密碼 *	
• 電話 *	02-29387027
• 是否具有管理單身份 *	否
• E-mail *	dicky@cityinfo.com.tw
• 帳號狀態 *	啟用

二、忘記密碼了，該怎麼辦

Q2：我忘記密碼請問該怎麼辦呢？

A2：領取新密碼方式如下：

步驟一：請點選首頁的「登入」後按「忘記密碼」，並輸入帳號及電子信箱後，點選「送出表單」即可。



步驟二：新密碼寄送後，將會彈出視窗通知系統所寄送信箱



步驟三：請至您的信箱內收信(若未收到信件，請至垃圾郵件中尋找)，請使用信件內會員密碼登入系統即可。

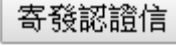
教育部校安通報系統 - 密碼查詢 收件匣 x

 系統管理者 <EchinaceaAdmin@mail.moe.gov.tw>
寄給我
親愛的 測試帳號 高子淳您好：
您的紫鏈花運動網站密碼如下：
會員密碼：20141104173655567890

三、未收到認證信，該怎麼辦

Q3：我一直沒有收到帳號認證信，請問該怎麼辦呢？

A3：認證信重新寄送方式如下：

步驟一：請原縣市校安通報系統主帳號管理者，至本系統人員帳號中點選寄發認證信按鈕  即可重新寄送認證信。

後台管理 >> 人員帳號

人員帳號查詢

• 帳號查詢 • 姓名查詢 • 單位查詢 • 縣市

人員帳號管理清單

序號	帳號狀態	修改	單位帳號	人員帳號	人員姓名	聯絡人電話	連絡人E-mail
1	尚未認證 寄發認證信	<input checked="" type="checkbox"/>	高雄市教育局	mann	mann	02-25118550	mandypan@cityinfo.com.tw

共 1 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁 顯示 筆，到第 頁

人員帳號查詢

• 帳號查詢 • 姓名查詢 • 單位查詢 • 縣市

人員帳號管理清單

序號	帳號狀態	修改	單位	聯絡人電話	聯絡人E-mail
1	寄發認證信		高雄市教育局	02-25118550	mandypan@cityinfo.com.tw

共 1 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁 顯示 10 筆，到第 1 頁

