

彰化縣新民國民小學 104 學年度六年級學生畢業晚會工作分配表

預演期間：104 年 6 月 20、21 日(一、二)下午 1：30~3：30。

演出日期：103 年 6 月 21 日 (星期二) 19:00~21:00。

地點：本校集會堂。

事前準備工作項目			
項目	內容	負責	備註
活動計畫	擬定、協調、宣導	裕峯、福興、婷琴	
節目規劃	提供表演節目單、伴奏檔案	婷琴、六年級導師	
伴奏彙整	燒錄曲目	裕峯、婷琴	
請柬	家長邀請函 (粉紅色 A4)	曹小姐	
班級簡報與製作	介紹班級與照片	旭佐、六年級導師	
集會堂整潔	場地整潔	501 班、閔祺老師	
場地佈置	司儀講桌、表演台、座椅排放……	總務處 (與畢業典禮預演結合)	
租用音響	鴻海音響	裕峯	
DVD 後製	剪輯、燒錄或上傳網路	旭佐	

6/21 (星期二晚) 演出當天工作項目			
項目	內容	負責	備註
節目流程	控制節目進行	裕峯、婷琴	
節目主持	介紹、串場	603 班學生	
舞台布幕	布幕、麥克風架	閔祺、義峰	
學生上下場	引導學生預備與進、退場	淑芬、巧如	
簡報播放	播放表演團體簡報	旭佐	
錄影	活動攝影	駿淋	
照相	照相	旭佐、家銘	
貴賓引導	引導嘉賓入座	永騰、政諺	
服務台	發節目單、控制會場大門、來賓簽到	麗鳳、子祺、季穎、彩宸	
膳食組	點心盒發放	義峰、哲毅	
校園電燈與保全	掌控校園燈光、解除及設定保全	哲毅	

備註：工作人員請於 6 時 30 分到校，活動預計 7 時準時開始開始，9 時結束。

表演結束後請工作人員協助場地整理，以利隔天畢業典禮活動進行。