

國民旅遊卡

--我該怎麼刷--

交通運輸業7月1日開始實施版

人事處考訓科
科員蔡孟翰
(分機1433)



國民旅遊卡是什麼？



國民旅遊卡即是一般信用卡，
不論是否向單位申請補助，均
須自行繳納信用卡帳單。



國旅卡補助多少？



未具休假14日者，其全年最高
補助總額按所具休假日數，以
每日新臺幣1143元計算。
休假14日以上者，補助總額最
高以新臺幣16000元為限。



觀光旅遊額度 或自行運用額度？



- 公務人員當年所具休假資格**逾七日**者，補助總額中新臺幣**八千元之額度**屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。
- 公務人員當年所具**休假資格在七日以下**者，其補助總額均屬自行運用額度。



章

可休假天數	補助金額		
	觀光旅遊額度	自行運用額度	總額
1		1143	1143
2		2286	2286
3		3429	3429
4		4572	4572
5		5715	5715
6		6858	6858
7		8001	8001
7.5	8000	573	8573
...	8000	天數X1143-8000	天數 X1143
13	8000	6859	14859
14	8000	8000	16000

公務人員因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

本府同仁可至人事處/便民服務/差勤管理項下載申請表



觀光旅遊額度

旅行業:00旅行社

旅宿業:00飯店，不含

booking、trivago等網路訂房網

觀光遊樂業:觀光遊樂業、遊樂園

業、森林遊樂業、休閒農場(園)、觀光果(茶)園、生態教育農園，例如溪湖糖廠、大山牧場、六福村...

交通運輸業:高鐵、台鐵、機票、租車...等(無加油站業)



自行運用額度

- 交通部觀光局所有國旅卡特約商店
- 加油站業
- 愛心捐款



這張卡怎麼刷



持國民旅遊卡至交通部觀光局
審核通過之各行業別國民旅遊
卡特約商店刷卡消費，依刷卡
消費金額予以核實補助，本簡
報所稱「消費」均須符合此規
定。





基本款



公務人員應於**休假期間**，持**國民旅遊卡**至交通部觀光局審核通過之各行業別**國民旅遊卡特約商店**刷卡消費，始得按**刷卡消費金額**予以核實補助。



也就是休假當日，至特約商店
刷卡消費，按刷卡消費金額予
以核實補助。



例如：小明具14日休假资格，其强制休假补助总额为新臺幣16,000元，本年4月27日星期五请休假持国旅卡至特约商店买鞋子共消费6,000元，得就自行运用额度核发休假补助费6,000元。





假日款



假日必備
7/1開始增為
四大類

旅行業
旅宿業
觀光遊樂業
交通運輸業(7/1)



休假期間及其相連假日之連續期間，於**旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業(7/1起)**刷卡消費者，休假期間及相連之假日於各特約商店之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。



也就是星期五(或星期一)請休假，五六日(或六日一)其中一天至四大類(旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業)刷卡消費，連假期間之消費可申請補助。



例如：小明具14日休假资格，其强制休假补助总额为新臺幣16,000元，星期五請休假，星期六持國旅卡刷高鐵600元，星期日至特約商店買鞋子消費2,000元，得核發休假補助費觀光額度600元，自行運用2,000元。





交通款



符合第二款請領休假補助者，其休假期間前後一日於**交通運輸業(觀光旅遊額度)或加油(自行運用額度)**國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。



簡單說星期五**休假**，且刷卡消費，星期四及星期六之**交通運輸業(觀光旅遊額度)或加油(自行運用額度)** 可申請補助。



如果是星期五請**休假**，**五六日**其中一天至四大類(**旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業**)**刷卡消費**，**星期四及星期一**之**交通運輸業(觀光旅遊額度)**或**加油(自行運用額度)**可申請補助。



但是

前後一日有公假或出差，其交通運輸業(高鐵台鐵…等)或加油已申報差旅費，就不可申請國旅卡補助，應主動刪除並告知人事。



例如：小明星期五請休假1日持國旅卡至特約商店買鞋子，星期四搭高鐵得併入觀光旅遊額度，星期六加油，得併入自行運用額度。
如星期五僅請下午，則星期四搭高鐵不得予以補助，如僅請上午，則星期六加油不得予以補助，當事人應自行主動告知。





花蓮款



為提振花蓮觀光，放寬於107年3/27-12/31期間內持國旅卡至花蓮縣之合格國旅卡特約商店消費（含消費地點在花蓮縣之預購型交易），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於補助總額內加倍補助，應於5月後申請。



星期五請**休假**，五、六日其中一天至四大類**(旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業)**刷卡消費，那這五、六日在花蓮縣之消費列為觀光旅遊額度，並於「**補助總額內**」加倍補助。



例如：小明具14日休假资格，其强制休假补助总额为新臺幣16,000元，本年4月27日星期五请休假持国旅卡至花蓮縣境內特約商店共消費9,000元，得核發休假補助費16,000元。





預購型交易



刷卡日與實際消費日不同，刷卡日毋須請休假刷卡，惟**實際消費日**須符合休假改進措施之相關規定（為**休假當日或與休假相連假日且有刷四大類**），並主動請店家登錄為預購型交易。





不能補助項目



休假前後一日交通費或加油已
申報差旅費，不得核銷。



儲值性商品：油票、提貨券、禮券、住宿券、旅遊券、空白機票、火車月票、捷運儲值票、悠遊卡、eTag、餐券及金飾與珠寶等。

加油站：桶裝加油、汽車維護、保養、打蠟、美容服務

出國機票、購買汽、機車。

排除行業別：珠寶銀樓及「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所等



請半日休假不得核銷項目：

1.未連接休假之交通費用

2.未連接休假之其他項目，週五

「上午」請休假半日無消費，且於週六、日具旅宿業特約商店刷卡消費，因與週五上午休假不連續，故週六、日刷卡之消費不得併入補助範圍。



公務人員於確認休假補助費申請表時，對於不符合規定之刷卡消費，應主動刪減並告知人事，以避免溢領休假補助費。





國民旅遊卡 檢核系統



- 查詢個人消費交易資料、列印休假補助費申請表、查詢特約商店、優惠訊息。
- 帳號(身分證字號)、密碼(預設密碼→生日月日4碼+身分證後4碼共8碼)，忘記密碼請電洽發卡銀行
(聯邦銀行02-25455168)。



- 消費完約**兩週後**，檢核系統資料才會轉入合格交易。
- 請**全部額度刷完**，再一次申請補助。
- 調職前，於本機關之合格消費要先申請補助，剩餘額度再至新機關申請。





行動支付!!
行不行



不行

APPLE PAY ,ANDROID
PAY...等行動支付，雖可綁定
國旅卡信用卡，但以行動支付
消費之資料於系統無法核對，
仍無法以此方式申請補助。



休息是為了走更長遠的路

