

# 彰化縣 108 年兒童節慶祝活動「彰化囡仔好幸福」

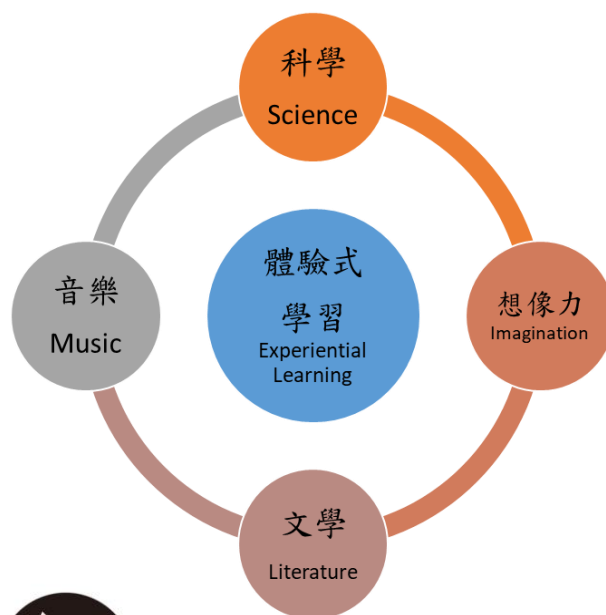
## ·SMILE 童樂會活動計畫

### 壹、活動緣起

兒童是國家的未來！為慶祝 108 年度兒童節並展現本縣學童多元學習成果及教育特色，彰化囡仔好幸福-SMILE 童樂會以科學(Science)、音樂(Music)、想像力(Imagination)、文學(Literature)等四項為主軸，透過體驗式學習活動 (Experiential Learning) 豐富兒童的童年生活，育教於樂，讓笑容(smile)掛滿稚氣的臉龐，讓自信填滿成長的童年。

### 貳、活動目標

- 一、以啟發式引導，提升個體思辨能力，培養競合力素養。
- 二、以情境式探索，觸發自主學習動力，開展多元智慧潛能。
- 三、以素養式涵養，策動知行合一，培養終身學習人生觀。
- 四、促進城鄉交流，共學共享教學成果，型塑微笑歡樂童年。



## SMILE 童樂會

## 參、辦理單位

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：彰化縣政府

三、承辦單位：中山國小、王功國小、東芳國小、信義國中小、南興國小、  
陝西國小、泰和國小、海埔國小、僑愛國小、彰興國中。

四、協辦單位：天盛國小、平和國小、田中國小、田頭國小、永靖國小、  
伸東國小、東和國小、和仁國小、南郭國小、鹿東國小、  
萬興國中、德興國小、台灣電力股份有限公司彰化區營業處  
彰化市公所、彰化縣湖埔社區大學、彰化縣地方稅務局、  
彰化縣消防局、彰化縣家庭教育中心、彰化縣衛生局、  
彰化縣警察局。

肆、活動時間：108年3月30日（星期六）上午9時至下午3時。

伍、活動地點：彰化縣立體育館

## 陸、活動內容

科學 Science	音樂 Music	想像力 Imagination	文學 Literature
<ul style="list-style-type: none"><li>科學闖關</li><li>科普活動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>音樂相關表演</li><li>音樂大合奏(唱) -彰化兒童旺得福</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>自造教育</li><li>機關王</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>書法、智慧菜、 母語繪本體驗 活動</li><li>閱讀理解闖關</li><li>話劇與電子書</li></ul>

# 體驗式學習 Experiential Learning

傳統童玩、童軍教育及宣導教育體驗學習

## 一、**S** 科學闖關與科普遊戲

1、由彰興國中設計科學與科普學習關卡，供學習體驗。

2、設計辦理5關體驗學習，關卡如下：

- (1)星際解說家。 (2)星球大冒險。 (3)歡樂智多星。
- (4)國際大巨星。 (5)星際黑科技。

3、由東和國小協助設置 1 體驗學習關卡：互動式沙桌。

## 二、**M**音樂性相關表演

1、邀請學校特色藝文團隊、各區弦樂團隊及縣級音樂、舞蹈比賽表現優異學生團隊參與演出。

2、表演團隊每隊約 20 分鐘，表演團體如下：

- (1)中山國小口琴團及國樂團。 (2)彰化縣縣立兒童弦樂團。
- (3)田中國小陶笛隊。 (4)鹿東國小舞蹈團。
- (5)南興國小太鼓樂隊。 (6)永靖國小國樂團。
- (7)平和國小兒童樂隊。

3.另，邀請學童攜帶隨身樂器(口琴、陶笛、直笛…)及用歌聲一起和表演團體合奏指定歌曲：「幸福彰化囡仔。」

## 三、**I**想像力

1、邀請五所自造教育中心學校及發展 Coding、機關王比賽優異學校。

2、設計 5 關體驗學習，關卡如下：

- (1)機關行不行。 (2)飛吧！Tello。 (3)機器人特務。
- (4)AR 寶可夢。 (5)體感運動趣。

3.設計 1 展示關卡：3D 雷雕秀。

## 四、**L**文學

1、結合展示縣長盃書法比賽、智慧菓、本土語繪本及文學創作作品，設置主題體驗活動內容如下：

- (1)縣長盃書法比賽作品展暨「小小書法家」揮毫體驗(2019 代表字)。
- (2)智慧菓作品展暨「智慧菓長智慧」主題創作。
- (3)本土語繪本創作展暨「點讀筆樂翻天」。
- (4)文學創作作品展。

2、閱讀理解闖關活動，增加學習興趣與理解力體驗，關卡如下：

(1)成語高手就是我。(2) 字裡乾坤學問大。(3)走讀世界風情。

3、話劇演出觀賞體驗：「文學經典你我他」，早上3場、下午2場。

4、「電子書飄書香」，數位閱讀有法寶，行動學習有一套。

## 五、**E**體驗式學習

1、培養學童童軍合作有禮貌精神和態度，設計傳統童玩與童軍體驗學習，關卡如下：

(1)德國塔。(2)筷子舞。(3)翻樹葉。(4)繩結教學。

(5)益智童玩。(6)射箭。(7)手號操。(8)齊眉筆。

(9)傷口包紮。(10)眼明手快。

2、宣導教育學習體驗：

(1)反毒波力車。(2)消防小尖兵。(3)節電達人。

(4)我的家庭真可愛。(5)稅捐愛心站。(6)健康小管家。

## 柒、活動程序

時間	活動內容	參與單位	地點
8:00~ 9:00	報到	全部參與學校	入口報到處
9:00~ 9:10	暖場表演	暖場表演學校	地下一樓主場地
9:10~ 9:20	開幕式帶動唱	全部參與演出學校	地下一樓主場地
9:20~ 9:30	開場表演	開場表演團隊	地下一樓主場地
9:30~ 9:35	介紹長官來賓	司儀	地下一樓主場地
9:35~ 9:40	縣長致詞	縣長	地下一樓主場地
9:40~ 9:45	頒獎	承辦學校、贊助單位	地下一樓主場地
9:45~ 9:50	開幕儀式	全部參與學生	地下一樓主場地
9:50~ 10:00	快樂 Song 大合奏	全部參與學生	地下一樓主場地
10:00~ 11:50	學校特色團隊	參與演出學校	地下一樓主場地
	體驗式學習活動	關主學校	體育館一樓走廊
	音符野餐趣	自由入座	主場地前空地
12:00~13:00	午 餐 時 間		
13:00~15:00	學校特色團隊	參與演出學校	地下一樓主場地
	體驗式學習活動	關主學校	體育館一樓走廊
	音符野餐趣	自由入座	主場地前空地

## 捌、交通方式：

- 一、本府酌予補助每部車資新臺幣 4,000 元，採自願報名，由本府媒合學校併車搭乘，預計約 45 車，以分批到場方式分散車流，每車遴請一校負責租車及聯絡事宜，並由該校提報相關文件逕送陝西國小總務處戴豐田主任彙整(04-7692242#13)，俟彙整事務完成後，由縣府辦理核銷事宜。
- 二、本活動若報名人數過多，將依各校班級數核予參加學生人數如下：
  - (一) 12 班以下 13 人。
  - (二) 13 至 24 班 26 人。
  - (三) 25 班以上 40 人。
- 三、每校至少遴派 1 名帶隊老師，並核予公(差)假登記。
- 四、看台區全部禁止進入，如需飲食請於地下一樓主場地前空地野餐，會場提供野餐墊借用，數量有限，借完為止，當天下午 3 時前務必歸還。

## 玖、籌備會議：

- 一、預計召開 4 至 6 次籌備會議，請承辦學校(單位)務必派員參加。
- 二、會議時間及地點以函文通知，請核予與會人員公(差)假登記。

## 拾、敘獎：

- 一、依彰化縣政府平時人員考核辦法與中小學教師成績考核辦法等規定辦理。
- 二、工作人員圓滿完成任務後，報請本府從優獎勵。

## 拾壹、附則：

- 一、本計畫奉核准後實施，修正時亦同。
- 二、參與本活動之帶隊教師(表演隊伍以 5 人為限)、工作人員於活動期間(含佈置及彩排)得核予公(差)假登記，並得依規定於無課務時間，擇期補休。

# 彰化縣 108 年兒童節慶祝活動「彰化囡仔好幸福」

## -SMILE 童樂會活動計畫

### 承辦學校及協辦學校(單位)工作項目表及場地分佈圖

#### 一、承辦單位分工表

局處/單位	項 目	聯絡人
教育處	1. 統籌規劃活動內容。 2. 各項工作協調事宜。 3. 辦理行政及聯繫等業務。 4. 所需場地設施配置及借用。	社教科
	1. 會前場地佈置支援項目(指定廠商懸掛旗幟地點、搭建背板、水電等)。 2. 會中、會後場館清潔及復原工作。 3. 活動期間臨時需要支援事宜。	體設科
文化局	辦理聯合記者會，行銷 108 年兒童節慶祝活動「彰化囡仔好幸福」活動	
社會處	辦理 108 年兒童節慶祝活動「彰化囡仔好幸福」主視覺意象設計招標	
新聞處	1. 協助新聞稿發布。 2. 邀請平面、電子媒體宣傳。	
警察局	1. 活動當日全天交通管制計畫及指導重要路口指示牌設置。 2. 停車規劃管理計畫及指導指示標誌設置。 3. 活動當日攤販管制。	
衛生局	1. 審核緊急救護計畫與救護路線。 2. 規劃醫療救護人員(含救護車及司機)。	
彰化市公所	公所清潔隊於活動當天放置 1 部垃圾子車。	

## 二、各組工作分工表

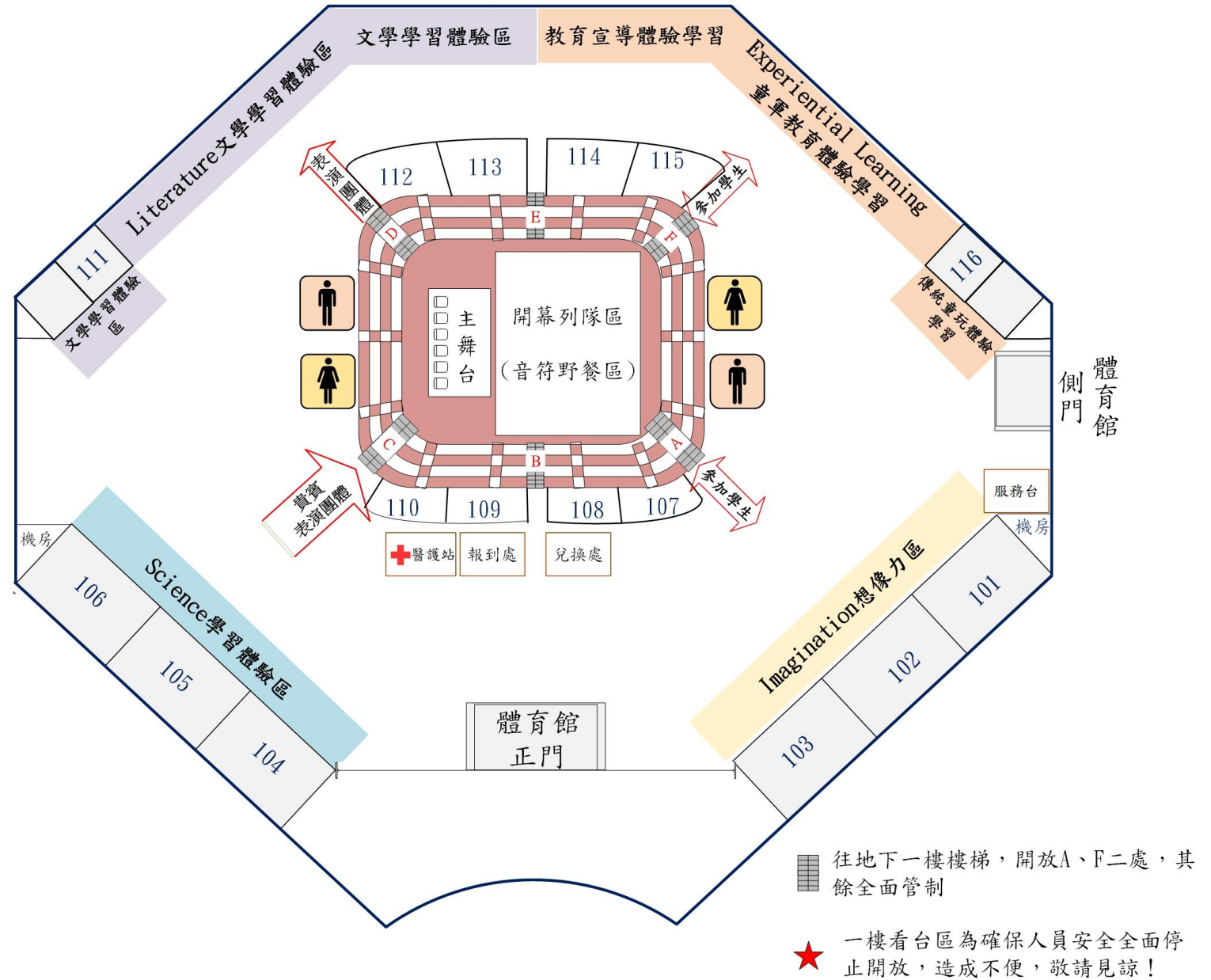
組別	項 目	承辦學校
行政總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌各組業務。</li> <li>2. 活動流程時間管控。</li> <li>3. 空間規劃設置：醫護站、服務台、簽到處、報到處、節目組、表演學校休息區。</li> <li>4. 服務台發放節目單。</li> <li>5. 當日安排人員拍照（可邀請縣府影音小組）。</li> <li>6. 製作成果冊(含影片後製)。</li> <li>7. 彙報敘獎、印製承辦學校獎狀。</li> <li>8. 提供工作人員餐盒(葷素)、礦泉水數量給總務組。</li> <li>9. 協助排解隨機狀況。</li> <li>10. 提供工作人員名單、桌椅需求及帳棚數量給場佈宣傳組。</li> <li>11. 彙整行政總務組經費需求報府核銷。</li> <li>12. 記者會總體規劃。</li> <li>13. 彙整總務組經費需求報府核銷(含救護站核銷)</li> <li>14. 投保公共意外險責任險。</li> <li>15. 請提供工作人員名單、桌椅需求數量給場佈宣傳組。</li> </ol> <p>※醫療救護人員時薪 300 元*6 時；救護車一天 1,000 元；司機時薪 200 元*6 時。</p>	僑愛國小
場佈組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主舞台規劃設計。</li> <li>2. 統計並租賃各區桌椅及帳棚(請各組提供數量)。</li> <li>3. 提供工作人員餐盒(葷素)、礦泉水數量給行政總務組。</li> <li>4. 彙整場佈組經費需求報府核銷。</li> <li>5. 邀請卡寄送(縣府提供名單)。</li> <li>6. 場地佈置。</li> </ol> <p>(1) 舞台規劃、燈光音響、桌椅放置。</p> <p>(2) 場佈、印製含設計：體育館入口處意象、主舞台布置、貴賓區、服務台、簽到處(貴賓、表演團隊、工作人員)、準備區、節目組、表演團隊休息區、廁所指示牌、表演團隊上下車處指示牌、參加學校上下車處指示牌、主舞台大型背板、節目表板、邀請卡、EDM 海報、進出場引導圖、節目單等。</p> <p>(3) 體驗學習闖關卡、體驗活動贈品、闖關圖章 40 個、關名牌。</p>	東芳國小

組別	項 目	承辦學校
接待組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典禮開閉幕流程長官接待及茶水供應。</li> <li>2. 安排人員進駐簽到處、報到處。</li> <li>3. 演出團隊報到。</li> <li>4. 貴賓及記者簽到、接待、發放伴手禮。</li> <li>5. 發放貴賓及工作人員識別證。</li> <li>6. 即時提供名單予主持人介紹。</li> <li>7. 提供工作人員餐盒(葷素)、礦泉水數量給行政總務組。</li> <li>8. 提供工作人員名單、桌椅需求數量給場佈。</li> <li>9. 彙整經費需求報府核銷。</li> </ol>	泰和國小
交通組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 媒合參加活動學校交通車。</li> <li>2. 表演團隊及參加活動之學校上下車處規劃、佈置及秩序維護管理。</li> <li>3. 與警察局配合，規劃各出入口的管制點設置。</li> <li>4. 停車位置區(含救護車)規劃。</li> <li>5. 貴賓停車區、機車停車區、遊覽車停車區之規劃。</li> <li>6. 提供工作人員餐盒(葷素)、礦泉水數量給行政總務組。</li> <li>7. 提供工作人員名單、桌椅需求及帳棚數量給場佈宣傳組。</li> <li>8. 彙整各校參加人員名單及經費核銷資料。</li> </ol>	陝西國小
節目組 M	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M主軸統籌企劃。</li> <li>2. 提供工作人員餐盒數量(葷素)、礦泉水等資料給總務組。</li> <li>3. 協調主舞台各項工作事項。</li> <li>4. 安排控場人員協助表演團隊上場順序、協助表演台桌椅及器具搬運、會場秩序維護與管理。</li> <li>5. 當日安排人員於舞台側，控制表演團隊上場順序，協助表演台桌椅及器具搬運、會場秩序維護與管理。</li> <li>6. 節目主持人聯繫及邀請、節目流程表安排。</li> <li>7. 表演團隊核銷(含車資、餐費、保險)每隊 8,000 元，如需租用道具車每隊再補助 4,000 元。</li> <li>8. 提供工作人員餐盒(葷素)、礦泉水數量給總務組。</li> <li>9. 請提供工作人員名單、桌椅需求數量給場佈組。</li> <li>10. 彙整主舞台經費需求報府核銷。</li> <li>11. 提交相關宣傳資料給場佈組： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 背板文字內容。</li> <li>(2) 節目活動文字介紹。</li> </ol> </li> </ol>	中山國小



組別	項 目	承辦學校
活動組 SILE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SILE 主軸呈現之內容及體驗式學習活動組統籌規劃。</li> <li>2. 各類協調工作及彙整相關資料。</li> <li>3. 調查桌椅統計、工作人員名單(回報場佈宣傳組)及搬運。</li> <li>4. 規劃兒童闖關卡使用說明及兌換獎品事宜。</li> <li>5. 彙整工作人員(不含各關人員)餐盒(葷素)、礦泉水等數量給總務組。</li> <li>6. 安排人員巡查各館，並協調各館工作事項。</li> <li>7. 隨時協助主舞台廣播各館表演時段。</li> <li>8. 彙整體驗式學習經費需求報府核銷。</li> <li>9. 提交體驗式學習相關宣傳資料給場佈宣傳組及公關行銷組(活動特色文字介紹)。</li> <li>10. 設計含製作闖關圖章 72 個(35 關圖章，每關 2 個及 2 關獲獎兌換章樣式不同)。</li> </ol>	信義 國中小

## 二、場地分佈圖



三、交通路線圖

# 彰化縣立體育館

彰化師範大學  
寶山校區



#### 四、停車建議圖

# 彰化縣立體育館停車建議圖

彰化師範大學  
寶山校區

