

彰化縣政府 函

地址：50001彰化市中山路2段416號

承辦人：張芸嘉

電話：7531194

電子信箱：tiic50@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣田中鎮新民國小

發文日期：中華民國108年4月24日

發文字號：府授人公訓字第1080135495號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：課程DM及場地位置圖各1份(共2個電子檔)(0135495A00_ATTCH7.pdf、
0135495A00_ATTCH6.pdf)

主旨：本府訂於108年5月6日(星期一)辦理職場力養成系列課程「PowerPoint應用研習班」(第一梯次)，歡迎本府暨所屬機關學校公務人員自由報名參加，額滿為止，請查照。

說明：

- 一、依據本府108年訓練實施計畫辦理。
- 二、旨揭研習班之目的為協助同仁學習如何操作、應用PowerPoint軟體，從版面配置、圖片及動畫設計、內容編輯排版等多方面詳細解說，讓同仁能製作出兼具專業與質感的好簡報。
- 三、本課程相關資訊如下：
 - (一)參加對象：歡迎本府暨所屬機關學校公務人員自由報名參加，額滿為止。(已參加過107年7月25日PowerPoint應用研習班學員請勿重覆報名參訓)
 - (二)研習時間：108年5月6日(星期一)上午9時至下午4時30分。
 - (三)研習地點：本縣教育網路中心電腦教室(地址：彰化縣教育網路中心)



中實踐樓4樓，地址：彰化市中正路二段530號）。

- (四)報名期間：自108年4月26日下午1時30分至5月2日下午5時30分，額滿為止。請至本府網站（網址：<http://www.chcg.gov.tw/>）－「教育訓練」－彰化縣政府108年職場力養成系列課程「PowerPoint應用研習班」（第一梯次），辦理線上報名。全程參加人員將核給公務人員終身學習時數6小時。
- (五)本次研習為全日課程，提供參訓學員午餐，請於報名時勾選葷/素。
- (六)本課程出席未達6小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。
- (七)課程結訓後承辦單位將針對學員進行「訓後追蹤」作業，以瞭解課程學習成果是否在您公務產生助益或成效，屆時請協助配合填寫追蹤問卷。

四、檢附課程DM及場地位置圖各1份。

正本：本府各處、本府所屬各機關(彰化縣公務人力訓練中心、彰化縣教育網路中心、彰化縣家庭教育中心除外)、本縣各鄉鎮市公所、本縣各國民中學、本縣各國民小學
副本：彰化縣公務人力訓練中心



本案依分層負責規定授權主管處長決行